



# CAIET DE SARCINI

**SERVICII DE PAZĂ ȘI SUPRAVEGHERE  
PENTRU MUZEUL NAȚIONAL DE ARTĂ AL ROMÂNIEI ȘI  
MUZEUL COLECȚIILOR DE ARTĂ**

## GENERALITĂȚI

Caietul de sarcini va face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și vor sta la baza întocmirii contractului încheiat între societatea de pază (numită Prestator) și Muzeul Național de Artă al României (numit Beneficiar). În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale, la un preț competitiv; ofertarea de servicii cu caracteristici inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini cât și nedepunerea documentelor solicitate va atrage descalificarea Prestatorului.

### 1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Prestare Servicii de pază și supraveghere (cod CPV 79713000-5) pentru obiectivele:

- **„Muzeul Național de Artă al României”**, situat în București, Calea Victoriei nr. 49-53, sector 1, cu program de vizitare de miercuri până vineri între orele 10.00 – 18.00 iar sâmbătă și duminică între orele 11.00-19.00 și **„Muzeul Colecțiilor de Artă”**, situat în București, Calea Victoriei nr. 111, sector 1, cu program de vizitare de luni, marți și vineri între orele 10.00 – 18.00 iar sâmbătă și duminică între orele 11.00-19.00, găzduind lucrări de patrimoniu expuse în galerii/expoziții sau păstrate în depozite, ele constând în picturi, sculpturi, gravuri și alte obiecte de artă/tezaur.

### 2. SCOPUL

Scopul achiziționării acestor servicii este de a asigura paza și supravegherea patrimoniului muzeal **„Muzeul Național de Artă al României” și „Muzeul Colecțiilor de Artă”**, pentru perioada: 16.04.2025 – 31.12.2025 – Contract de prestări servicii.

### 3. DESCRIEREA SERVICIILOR PRESTATE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Serviciile care fac obiectul contractului constă în:

1. asigurarea pazei și supravegherii patrimoniului muzeal, cu 15 posturi de pază și supraveghere (10 posturi la M.C.A. și 5 posturi la M.N.A.R.), parțial, pe durata a 8 ore/zi, miercuri până vineri între orele 10.00 – 18.00 iar sâmbătă și duminică între orele 11.00-19.00 pentru **„Muzeul Național de Artă al României”**, iar luni, marți și vineri între orele 10.00 – 18.00, sâmbătă și duminică între orele 11.00-19.00 pentru **„Muzeul Colecțiilor de Artă”**.

**Conducerea M.N.A.R. poate modifica unilateral zilele de program și intervalul orar, cu informarea prealabilă a prestatorului.**

2. respectarea prevederilor Legii 333/2003, a H.G. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare;

**Durata Contractului de prestări servicii va fi de 8, 1/2 luni, de la 16.04.2025 până la 31.12.2025 (8 luni și 15 zile), cu posibilitatea prelungirii în condițiile legii. Se va încheia contract, în limita fondurilor bugetare disponibile în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat.**

#### **4. DESCRIEREA CONDIȚIILOR MINIMALE IMPUSE PRESTATORULUI**

Prestatorul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. trebuie să fie constituit și să funcționeze potrivit legislației în domeniu, reglementată prin Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare;
2. să aibă ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor, conform Legii 333/2003, actualizată, Cap. 2, Secțiunea a 4-a, art. 19, alin. (1);
3. să dețină clasificarea CAEN 8010 în conformitate cu H.G. 301/2012, Cap. 2, Secțiunea a 5-a, art. 23;
4. să dețină și să prezinte în xerocopie semnată și ștampilată, însoțită de sintagma „Conform cu originalul” a Licenței de funcționare pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de I.G.P.R. cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații, conform Legii 333/2003, Cap. 2, Secțiunea a 4-a, art. 19, alin. (2), în termen de valabilitate la ;
5. să organizeze, planifice, controleze și să garanteze activitățile personalului propriu aflat în serviciu;
6. să respecte normele legale de protecția muncii, PSI și protecția mediului;
7. să facă dovada atestării conducătorului societății specializate de pază, conform cu Legii 333/2003, Cap. 2, Secțiunea a 4-a, art. 19, alin. (9);
8. să facă dovada atestării profesionale a personalului propriu, conform Legii 333/2003, Cap. 2, Secțiunea a 4-a, art. 19, alin. (3), lit. f);
9. să aibă dreptul de a efectua serviciile de pază licențiate, conform cu H.G. 301/2012, cap. 2, secțiunea a 5-a, art. 30;
10. să dispună de un număr de personal suficient pentru asigurarea desfășurării activității de pază și supraveghere parțială (conform cu punctul 3 / 4.) pentru obiectivul

*„Muzeul Național de Artă al României” și „Muzeul Colecțiilor de Artă”, care să aibă în componență un șef de obiectiv, desemnat de Prestator;*

11. să mențină aceiași angajați pe toată perioada de derulare a contractului, fără a-i roti în posturi și fără a aduce personal nou, din alte obiective, dacă acest lucru nu este posibil să anunțe Beneficiarul de orice modificare de personal;
12. să dețină certificat de înregistrare și certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
13. să răspundă în exclusivitate de pregătirea propriului personal cât și de respectarea de către acesta a normelor legale privind sănătatea și securitatea în muncă. Totodată, va avea obligația de a lua toate măsurile necesare respectării reglementărilor referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor pentru toate activitățile contractuale în desfășurare, pe întreaga perioadă de derulare a contractului.
14. să prezinte Beneficiarului o listă cu dotarea tehnică de care dispune pentru realizarea serviciilor de pază și supraveghere în obiectiv;
15. să facă dovada experienței similare în domeniul pazei și supravegherii obiectivelor cât și un portofoliu care să prezinte obiectivele care au prestat/prestează servicii specializate de pază și protecție, pe ultimii 3 ani.

## **5. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

- după preluarea obiectivului de la Beneficiar să își desfășoare activitatea de pază și supraveghere, în scopul prevenirii producerii oricăror fapte ce ar putea aduce prejudicii obiectivului păzit;
- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii obiectivelor păzite;
- să intervină în cazul apariției unei situații de urgență, în cel mai scurt timp, să informeze (dacă este cazul) organele competente (poliție, salvare, pompieri, etc.) și, în mod obligatoriu, să informeze personalul desemnat de Beneficiar despre producerea oricărui eveniment;
- să aibă cunoștințe minime pentru a putea utiliza sistemele de securitate instalate în obiective (proceduri de armare/dezarmare multi-partiție, bypass-are zone, interpretare informații afișate de sistem – cunoașterea zonelor cu atribut de 24 de ore/butoane de panică pentru a ști unde să intervină sau a zonelor declarate ca zone de incendiu, pentru intervenție rapidă);

- în caz de producere a unei avarii la instalațiile obiectivului, să ia primele măsuri de limitare a pagubelor produse iar în caz de incendiu să intervină cu materialele puse la dispoziție de Beneficiar, în zonele de competență stabilite de comun acord;
- să respecte consemnul general și particular al posturilor, specificate în Planurile de pază avizate de D.G.J.M.B. – Batalionul 8 și Batalionul 10;
- să păstreze secretul de serviciu și să nu pună la dispoziția nimănui date legate de obiectiv, păstrând confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor de care va lua cunoștință cu ocazia sau în legătură cu executarea misiunii de pază, conform prevederilor legale;
- să efectueze ronduri în obiectiv conform cu zonele de competență stabilite, în mod regulat prin propria planificare, punând la dispoziția Beneficiarului Registrele de rond, la solicitare;
- să intervină imediat după constatarea oricăror nereguli în zonele de competență stabilite;
- să își asume întreg procesul de activități derulate conform contractului;
- să răspundă pentru orice pagubă cauzată Beneficiarului, din propria culpă;
- să permită permanent accesul Beneficiarului în obiectiv și să nu permită accesul oricăror persoane fără aprobarea prealabilă a acestuia;
- să impună portul uniformei și a însemnelor distinctive pe toată perioada în care personalul propriu se află în obiectiv;
- să nu permită preluarea postului de către angajații aflați sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor halucinogene;
- să nu permită părăsirea postului în timpul serviciului;
- să își asigure necesarul de documente în conformitate cu H.G. 301/2012, Cap. 2, Secțiunea a 5-a, art. 34, alin. (1) cât și a materialelor de intervenție specifice postului;
- să păstreze în stare bună spațiile în care are acces;
- să nu presteze alte activități care nu au legătură cu modul de executare a serviciului;
- să permită accesul la intervențiile programate de către personalul societății ce asigură mentenanța sistemelor de detecție, alarmare și alertare la tentativa de efracție, de detecție, alarmare și alertare în caz de incendiu și de supraveghere video cu circuit închis instalate, doar în prezența unui reprezentant al Beneficiarului, în vederea menținerii stării optime de funcționare, definită prin parametrii tehnici specificați în documentațiile producătorilor. Aceste servicii se impun deoarece, pe parcursul exploatării uzuale, diferite componente ale instalațiilor se uzează fizic și moral în mod diferențiat, fapt care

duce la o incapacitate de utilizare a sistemelor la parametri proiectați, necesitând intervenții asupra lor;

- să suporte contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor și valorilor aflate în posesia Beneficiarului produse din cauza neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor ce le revin agenților de pază și supraveghere proprii, stabilite în urma cercetărilor organelor de poliție;
- Prestatorul își va întocmi registrele de evidență de intrări/ieșiri persoane și mijloace de transport, conform cu legislația în vigoare;
- Prestatorul se obligă să permită controlul reprezentanților desemnați de Beneficiar asupra modului de efectuare a serviciilor de pază;
- Prestatorul va raport zilnic Beneficiarului, la predarea/primirea posturilor, despre starea obiectivelor în care își desfășoară activitatea;
- să respecte întocmai atribuțiile specificate în ANEXA 1 - Fișa postului;
- să respecte Consemnul general și Consemnul particular al postului, specificate în Planurile de pază existente, până la actualizarea lor cu noile condiții;
- să respecte art. 21, din Legea 333/2003, Cap. 2, Secțiunea a 4-a, alin. (1) privitoare la obligațiile conducătorilor societăților specializate de pază.

**Personalul Prestatorului este obligat să respecte normele din cuprinsul Regulamentului Intern al M.N.A.R., specifice personalului de pază și supraveghere, după cum urmează:**

- să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin care decurg din legile, decretele și normativele specifice posturilor de pază și PSI, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea valorilor încredințate;
- să îndeplinească îndatoririle de serviciu conform fișei postului (Anexa 1) și a instrucțiunilor primite de la conducerea M.N.A.R.;
- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din zona postului perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii instituției;
- personalul de pază-supraveghere, pe toată durata serviciului, are obligația de a supraveghea permanent sectorul repartizat de care răspunde în exclusivitate. Paza și supravegherea sectorului repartizat se face prin patrulare periodică, urmărindu-se desfășurarea vizitării și asigurarea integrității exponatelor;
- personalului de pază și supraveghere îi este interzisă practicarea oricăror altor activități afară de cele menționate în consemnul postului;

- personalul de pază și supraveghere are obligația să poarte uniformă și ecuson puse la dispoziție de către Prestator;
- să permită accesul în instituție numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- să nu permită accesul în instituție persoanelor aflate în stare de ebrietate;
- în caz de avarii produse la instalații, conducte, la rețele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă imediat la cunoștință, pe cale ierarhică, asemenea evenimente și să ia primele măsuri după constatare;
- în caz de incendiu, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea instituției și poliția;
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor, a bunurilor și a valorilor în caz de calamități;
- să respecte întocmai programul de lucru stabilit Beneficiar, conform graficelor aprobate lunar de Prestator; orice modificare a graficelor va fi anunțată și aprobată cu 3 zile înainte, cu excepția cazurilor de forță majoră.
- să aibă o ținută decentă și o comportare corespunzătoare prestigiului instituției, față de toate persoanele cu care, prin natura postului, au relații;
- să înainteze pe cale ierarhică toate rapoartele, propunerile sau referatele legate de problemele de serviciu.
- în cazul în care se constată că agentul de pază și supraveghere ce urmează a lua în primire postul nu este apt să o facă, cel care predă va anunța imediat dispeceratul MNAR și va rămâne în post până la rezolvarea situației;
- preluarea postului cu deficiențe de orice fel atrage după sine întreaga responsabilitate a celui care preia postul, indiferent de momentul în care acestea s-au produs și eventualele daune vor fi suportate tot de acesta;

## **6. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE BENEFICIARULUI**

- să plătească Prestatorului contravaloarea serviciilor prestate, în cuantumul și termenul stabilit conform contractului;
- să mențină legătura cu Prestatorul prin persoane anume desemnate și să sesizeze eventuale disfuncționalități ale activității de pază;
- să asigure condiții de funcționare normală a echipamentelor și instalațiilor existente în obiectiv;

- să pună la dispoziția Prestatorului datele de contact pentru realizarea comunicației și colaborării bidirecționale, pe toată durata contractuală, cu reprezentantul nominalizat de Beneficiar;
- să sesizeze imediat Prestatorul asupra nefuncționării echipamentelor instalate în obiectiv;
- să asigure integritatea echipamentelor instalate în obiectiv prin intervențiile preventive ale societății care asigură serviciile de mentenanță;
- să pună la dispoziția Prestatorului documentele la care s-a făcut referire anterior (Fișa postului, extras din Planul de pază referitor la Consemnul general și particular al postului, etc.)
- în cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului, alături de organele de poliție și reprezentantul Prestatorului;
- să anunțe în timp util Prestatorul despre organizarea unor acțiuni sau activități ale Beneficiarului în perimetrul obiectivului încredințat.

## **7. CONDIȚII CALITATIVE ȘI DE INSPECȚIE A PRESTAȚIEI**

Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor, pentru a stabili conformitatea cu prevederile ce fac obiectul Caietului de sarcini. Îndeplinirea obligațiilor asumate va fi urmărită continuu de către personalul desemnat de către Beneficiar.

Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

**Constatarea de abateri (părăsirea postului de către agentul de pază, preluarea și executarea serviciului în stare de ebrietate, introducerea de băuturi alcoolice sau substanțe halucinogene, introducerea de persoane străine în obiectiv), dă dreptul achizitorului de a aplica măsuri penalizatoare la valoarea contractului.**

**Constatarea acestor abateri penalizate sau neefectuarea prestației în obiectiv dă dreptul Beneficiarului de reziliere unilaterală a contractului. Beneficiarul va avea dreptul să efectueze verificări ale calității serviciului prestat, conform legislației, a prezentului caiet de sarcini, prin inspecții proprii.**

## **8. GARANȚII**

Prestatorul va răspunde pentru orice pagubă pe care o va produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului, în condițiile prevăzute de lege, fără punere în întârziere, somație sau altă procedură prealabilă. Evaluarea pagubelor se va face de către Prestator și Beneficiar, prin reprezentanții săi legali. Dacă Prestatorul nu se prezintă în termen de 2 (două)

ore de la solicitare, prin persoana cu competență de reprezentare a acesteia, evaluarea se va face de către Beneficiar iar Prestatorul va accepta această evaluare, necondiționat. Consecințele și daunele produse ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a atribuțiilor de către reprezentanții Prestatorului vor fi integral reținute.

**Prestatorul se obligă să constituie garanție de bună execuție în cuantum de 5% din valoarea contractului de prestări servicii.**

## **9. CONDIȚII DE CALITATE, MEDIU ȘI DE SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA MUNCII**

Prestatorul va respecta normele specifice N.P.M. și P.S.I. conform Legii Nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, a Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și a O.M.A.I. 163/2007 privind Normele generale P.S.I.. Instruirea profesională privind protecția muncii și de P.S.I. se va face de către Prestator pentru proprii săi angajați și își va instrui și supraveghea personalul, care va fi examinat și autorizat la semnarea contractului, conform reglementărilor legale în vigoare. Acesta are obligația să prezinte toate documentele emise de organisme acreditate privind calitatea și conformitatea serviciilor prestate.

## **10. OFERTA FINANCIARĂ**

Se va prezenta oferta cu prețul/oră pe post, din care să reiasă valoarea totală pentru numărul de ore prestate pentru perioada 16.04.2025 – 31.12.2025, exprimată în lei fără T.V.A.

## **11. CONDIȚII DE PLATĂ**

Plățile serviciilor prestate vor fi efectuate lunar, în baza facturii emise de Prestator la care vor fi atașate un Centralizator al orelor efectuate în luna respectivă, un Pontaj realizat în urma unui Grafic de lucru și un Proces verbal de recepție a serviciilor pentru perioada în cauză, confirmate și înregistrate în aceeași zi de către șeful serviciului/secției/compartimentului responsabil de derularea contractului sau de locțiitorul acestuia, în lipsa sa, din cadrul Muzeului Național de Artă al României.

## **12. FACTORI DE EVALUARE**

Pentru asigurarea nivelului cantitativ și calitativ al serviciilor de pază, Prestatorul trebuie să-și aprecieze valoarea ofertei, luând în calcul necesitatea asigurării zilnice, atât în timpul programului de lucru al instituției, cât și în afara orelor de program, în zilele nelucrătoare

și sărbători legale, a personalului de pază, pentru activitatea de pază ce va face obiectul viitorului contract, la un preț competitiv.

***Criteriul de atribuire - cel mai bun raport calitate-preț.***

**Factorii de evaluare propuși, cu ponderile aferente și algoritmul de calcul al punctajului:**

**I. Valoarea ofertei – 60 puncte**

Punctajul se acordă astfel:

- a). Pentru cel mai scăzut preț fără TVA/oră, se acordă punctaj maxim 60 puncte;
- b). Pentru alt preț fără TVA/oră decât cel prevăzut la lit. a). punctajul se acordă astfel:  
 $POF = (\text{preț fără TVA/oră cel mai scăzut} / \text{preț fără TVA ofertă evaluată}) \times 60 \text{ puncte.}$

**II. Dovada stabilității angajaților în cadrul societății (numărul angajaților stabili pe funcție și perioada de ocupare a postului) – 20 puncte**

Pentru oferta cu cel mai mare număr de angajați stabili, cu perioadă mai mare de ocupare a postului, se acordă punctajul maxim alocat – 20 puncte. Pentru celelalte oferte punctajul se acordă cu formula:

$P_n = (\text{număr de angajați stabili, cu perioadă mai mare de ocupare a postului ofertat} / \text{Număr de angajați stabili, cu perioadă mai mare de ocupare a postului, maxim din procedură}) \times 20$  - număr maxim de puncte. Se vor prezenta copii după C.I.M., conform tabelului cu personalul care face obiectul contractului.

**III. Recomandări de la alte autorități contractante cu care au fost realizate contracte în ultimii 3 ani sau sunt contracte în derulare – punctaj maxim 20 de puncte – Se vor prezenta scrisori de recomandare emise de către alte autorități contractante cu care au fost contracte în ultimii 3 ani sau sunt contracte în derulare.**

Punctajul se acordă astfel:

- a). Pentru cele mai multe recomandări se acordă punctaj maxim 20 puncte;
- b). Pentru un număr mai mic de recomandări decât cel prevăzut la lit. a). Punctajul se acordă astfel:

$PR = \text{număr de } \underline{\text{recomandări}} \text{ ofertă evaluată} / \text{număr maxim de recomandări} \times 20 \text{ puncte.}$

**13. DISPOZIȚII FINALE**

Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu Caietul de sarcini. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile contractuale.

În timpul executării serviciului, ținând cont de faptul că personalul de pază poate interacționa cu publicul vizitator, personalul Prestatorului este obligat să se conformeze indicațiilor date de responsabilul de contract al Beneficiarului, respectând un mod de conduită adecvat activității principale a instituției. Totodată, este obligat să intervină în caz de apariție a unei/unor situații de urgență cu materialele puse la dispoziție de Beneficiar.

Mișcarea bunurilor culturale și accesul în instituție, depozite de patrimoniu, laboratoare de restaurare și expoziții se va face conform Regulamentului Intern al M.N.A.R. și va fi pus la dispoziția Prestatorului după semnarea contractului.

Toate comunicările, sesizările și mesajele ce rezultă din derularea contractului vor fi trimise pe adresa celeilalte părți, prin poștă, fax sau e-mail. Prestatorul va prezenta la semnarea contractului lista nominală a personalului folosit în efectuarea serviciilor care vor face obiectul viitorului contract și, în situația schimbării personalului, va informa Beneficiarul în acest sens. Orice modificare intervenită referitor la datele privind persoanele de contact și modalitățile de comunicare se va notifica celeilalte părți în termen de 24 ore de la apariția modificării, printr-un mijloc de comunicare cu confirmare de primire, notificarea producând efecte de la momentul prevăzut în notificare, dar nu mai devreme de data primirii.

**Întocmit,**  
**Șef Serviciu M.S.E.A. Pază-Supraveghere**

Ghiță Gheorghe-Victor

**Anexa nr. 1**

**„Descrierea sarcinilor ce revin postului:**

- *Muzeul Național de Artă al României și Muzeul Colecțiilor de Artă.*
- *execută serviciul în orice zonă de expunere din MNAR și sediile sale (temporară sau permanentă), funcție de necesitățile instituției și numai prin dispozițiile șefilor ierarhici, care răspund în fața conducerii pentru modul de organizare a serviciului de pază - supraveghere;*
- *asigură integritatea bunurilor de patrimoniu în timpul programului de vizitare, evitând deteriorarea, distrugerea, sustragerea și săvârșirea oricăror acte de vandalism asupra acestora;*
- *intervine și alarmează colegii din zona postului prin viu grai sau cu mijloacele puse la dispoziție de instituție (telefon fix, mobil sau butoane de panică instalate în zonele de expunere) în cazul unor evenimente deosebite (incendiu, cutremur, tentativă de efracție, etc.); asigură evacuarea publicului vizitator în aceste situații, menține sub observație zona de expunere*

preluată la intrarea în serviciu și participă la solicitările celor responsabili în astfel de cazuri, la evacuarea patrimoniului;

- supraveghează discret și permanent zona de expunere preluată prin proces verbal în timpul programului de vizitare, își îmbunătățește continuu pregătirea profesională prin instructaje periodice și cunoaște topografia clădirii unde execută postul de supraveghere, în vederea intervenției operative în cazul unor evenimente;

- respectă întocmai consemnul general al pazei și consemnul particular al posturilor de pază, se subordonează conform R.O.F. și R.I. și respectă obligațiile ce-i revin în caz de forță majoră, privind modalitățile de alarmare și de intervenție (alarmează paznicul de zonă, asigură protecția patrimoniului până la sosirea ajutoarelor și acordă acestora sprijin în limita posibilităților);

- semnalează operatorului din stația de avertizare din sediul central (dispecerat MNAR), orice situație pe care o consideră atipică sau dăunătoare instituției, prin întocmirea de rapoarte de serviciu sau notă explicativă;

- colaborează permanent în timpul serviciului cu paznicul de zonă și execută dispozițiile primite în termeni fermi și cu politețe, în scopul desfășurării în cele mai bune condiții a activității de vizitare;

- îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducerea MNAR privind activitatea sa, dacă sunt în interesul activității instituției și asigură serviciul în cazuri excepționale; își asumă permanent responsabilitatea privind securitatea instituției și cunoaște legislația în domeniu;

- participă la instructajele periodice lunare potrivit Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, precum și la pregătirea anuală continuă conform H.G.301/2012 privind Normele metodologice de aplicare a Legii 333/2003, art. 44 pentru asimilarea de noi cunoștințe în vederea îmbunătățirii performanțelor profesionale;

- cunoaște și respectă cu strictețe normele de protecția muncii, normele de conduită precizate în Codul de etică."

**Întocmit,**  
**Șef Serviciu M.S.E.A. Pază-Supraveghere**

  
Ghiță Gheorghe-Victor