



CFPP
NATIONAL DE ARTĂ AL ROMÂNIEI
CONTROL FINANCIAR
Adrian DUMITRACHE
ANEXA 2

Director adjunct tehnic
arh. Liviu CONSTANTINESCU

Aviz juridic,
Alina OHAA

Sef Serviciu
MSEA- PAZA SUPRAVEGHERE
Laurentiu NICULESCU

APROBAT,
Director general,
dr. Calin-Alexiu STEGEREAN

Director,

Ec. Bogdan GINGHINA

Compartiment Achizitii Publice
Vilica IONICA

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE SERVICII DE PAZA

Prestare Servicii de pază și protecție (cod CPV 79713000-5) pentru obiectivele:

- „Muzeul Kalinderu”, situat în București, strada dr. Sion, nr. 2-4, sector 1, aflat în conservare, fără expunere și fără program de vizitare;
- „Muzeul Th. Pallady”, situat în București, strada Spătarului, nr. 22, sector 2, cu expunere obiecte de patrimoniu, cu program de vizitare de miercuri până duminică între orele 10.00 – 18.00. și care adăpostește „pânze semnate de Theodor Pallady, peste 800 de desene și gravuri, picturi de școală franceză, olandeză, engleză și spaniolă din secolele XVI – XIX, sculptură mică antică și renascentistă, textile, piese de mobilier și alte obiecte de artă decorativă”¹;
- „Muzeul K. H. Zambaccian”, situat în București, Str. Muzeul Zambaccian nr. 21A, sector 1 cu program de vizitare de miercuri până duminică între orele 10.00 – 18.00. care adăpostește lucrări

¹ <https://www.mnar.arts.ro/muzeul-theodor-pallady>, accesat la data de 31.03.2022.

de patrimoniu semnate de „Theodor Aman, Nicolae Grigorescu și Ioan Andreescu trecând prin opera lui Ștefan Luchian, Nicolae Tonitza, Theodor Pallady și Gheorghe Petrașcu, până la Corneliu Baba, Alexandru Phoebus sau Horia Damian, Sculpturi de Brâncuși, Milița Petrașcu, Oscar Han, Cornel Medrea precum și lucrări semnate de Cézanne, Picasso, Matisse, Bonnard, Utrillo, Marquet, unice în România”²;

- **„Muzeul Colecțiilor de Artă”**, situat în București, Calea Victoriei nr. 111, sector 1, cu program de vizitare de miercuri până duminică între orele 10.00 – 18.00. găzduind lucrări de patrimoniu semnate de „Theodor Aman, Nicolae Grigorescu, Ioan Andreescu, Nicolae Tonitza, Gheorghe Petrașcu, Theodor Pallady, Lucian Grigorescu, Iosif Iser, Camil Ressu, Francisc Șirato, Alexandru Ciucurencu, Dimitrie Ghiță, cărora li se adaugă grafică europeană și japoneză, mobilier francez, covoare orientale dar și icoane populare din Transilvania”³.

Cod CPV - 79713000-5

Sectiunea I -Anunțul pentru invitați de participare la depunerea ofertelor

Sectiunea II - Caietul de sarcini

Sectiunea III - Fișa de date

Sectiunea IV - Clauze contractuale obligatorii

Sectiunea V - Formulare

²<https://www.mnar.arts.ro/muzeul-k-h-zambaccian>, accesat la data de 30.05.2022.

³<https://www.mnar.arts.ro/muzeul-colectiilor-de-arta>, accesat la data de 20.05.2022.

ANUNT DE PARTICIPARE LA PROCEDURA PROPRIE ORGANIZATA DE

MUZEUL NAIONAL DE ARTA AL ROMANIEI

AUTORITATEA CONTRACTANTA:

MUZEUL NATIONAL DE ARTA AL ROMANIEI

Calea Victoriei, 49-53, sector , Bucuresti, COD: 010063,

Tel. 021313.30.30; fax: 0213132.43.27

Tip Anunt:

Contract de achizitie publica ce are ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016;

Denumirea achizitiei:

Servicii de paza pentru Muzeul National de Arta al Muzeului National de Arta al Romaniei: Muzeul Kalinderu, Muzeul Th. Pallady, Muzeul K.H. Zambaccian, Muzeul Colectiilor de Arta

CPV – 79713000-5

Descrierea contractului: Servicii de paza efectuate in conformitate cu specificatiile mentionate in cadrul caietului de sarcini;

Valoarea maxima estimata fara TVA:

Pretul pentru perioada 01 iulie 2022 – 31 decembrie 2022 este de 160.0000 lei fara TVA.

Perioada contract: Contractul se va incheia pentru perioada 01.07.2022 – 31.12.2022. Se poate face suplimentarea serviciilor pentru perioada 01.01. 2023 – 30.04.2023, in aceleasi conditii contractuale, in conditiile art. 165 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, aprobat de H.G. NR. 395/2016, pe o perioada ce nu poate depasi 4 luni de la data expirarii duratei initiale de indeplinire a acestuia si numai in conditiile existentei resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie.

Actualizare pret contract: Ajustarea pretului contractului este posibila numai in cazul in care au loc modificari legislative sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la numite taxe /impozite locale al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului;

Conditii contract: Conform modelului de contract din documentatia de atribuire;

Criterii de atribuire: Pretul cel mai scazut – cu respectarea cerintelor caietului de sarcini

Termenul limita de primire a ofertelor: 28.06.2022 ora: 12:00

Data limita pentru solicitarea clarificarilor: 6 zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor – 21.06.2022

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar, complet si consolidat tuturor solicitarilor de clarificari in a-3 a zi inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor – 23.06.2022

Ofertantii trebuie sa transmita oferta si documentele asociate, cel tarziu la data limita pentru primirea ofertelor specificate in Anuntul de Participare, astfel:

- la sediul Muzeului National de Arta al Romaniei , Calea Victoriei 49-53, sector 1, Bucuresti intr un plic inchis si sigilat, marcat cu adresa autoritatii contractante si obiectul achizitiei – in timpul programului de lucru, de luni pana vineri intre orele 8:30 –16:30.

Sedinta de deschidere a ofertelor: 28.06.2022 ora:14:00

Informatii suplimentare: Documentatia de atribuire este publicata pe site-ul propriu www.mnararts.ro si afisata la sediul institutiei. Alte informatii suplimentare se obtin de la Compartimentul Achizitii Publice sau prin solicitare pe e-mail la adresa: achizitii@art.museum.ro

Sursa de finantare: Finantare de la bugetul de stat

Adresa la care se transmit ofertele:

MUZEUL NATIONAL DE ARTA AL ROMANIEI,
CALEA VICTORIEI 49-53, SECTOR 1, BUCURESTI
TEL 021313.30.30

Limba in care trebuie redactate ofertele: Romana

Perioada de timp in care ofertantul sa isi mentina oferta valabila: 60 zile de la data primirii ofertei. Nu se accepta depunere de oferte alternative

Autoritatea contractanta va efectua platile pentru serviciile achizitionate , in termen de 30 de zile de la data inregistrarii facturilor fiscale la sediul institutiei, insotite de proces verbal de receptie, prin ordin de plata in contul de Trezorerie al prestatorului. In mod exceptional, in cazul lipsei fondurilor bugetare disponibile, termenul de plata este de maximum 60 de zile calendaristice conform Legii nr. 72/2013. Procedura de achizitie se va finaliza prin incheierea unui contract de achizitie publica.

Depozite valorice si garantii solicitate:

Garantie de participare – nesolicitata

Garantie de buna executie – nesolicitata

Documentatia de atribuire atasata:

- Caietul de sarcini;
- Formulare;
- Clauze contractuale;

Conditii de participare/Documentatia de atribui

Modul de obtinere a documentatiei pentru ofertanti:

Documentatia de atribuire contine:

- anunt privind invitatia de participare la depunerea ofertelor
- Caietul de sarcini,
- modele formulare

- clauzele contractuale obligatorii

Operatorul economic va depune oferta, în original, direct la sediul Muzeul National de Arta al Romaniei din Calea Victoriei nr. 49-53, sector 1, Bucuresti, cod 010063, numai până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor.

Data si ora limită pentru depunerea ofertelor: 28.06.2022, ora 12:00.

Data si ora limită pentru deschiderea ofertelor: 28.06.2022, ora 14:00.

Program Secretariat Muzeul National de Arta al Romaniei : luni-vineri: 08:30-16:30.

Modul de solicitare a informatiilor suplimentare de către candidați:

Solicitarea clarificărilor - Formularul nr. 22 - va putea fi făcută cu maximum 6 (sase) zile lucratoare înainte de data limită de depunere a ofertelor și se vor transmite, semnate și stampilate prin fax.021/312.43.27 sau email achizitii@art.museum.ro sau vor fi depuse în original, înregistrându-se la sediul achizitorului.

Răspunsurile se vor transmite operatorilor economici pe email sau fax, in a-3 a zi inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, precum și prin postarea pe www.mnar.arts.ro secțiunea "Anunturi" a conținutului clarificărilor precum și a răspunsului autorității contractante, fără a dezvălui identitatea operatorului economic.

Ofertanții vor respecta condițiile minimale din Caietul de sarcini.

Nu se acceptă oferte alternative.

Moneda în care se transmite oferta de pret: RON fără TVA.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile de la data deschiderii ofertelor.

Legislatia aplicată:

- 1} Norma procedurala interna privind realizarea achizitiilor cuprinse in anexa 2 a legii 98/2016;
- 2} Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- 3} Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- 4} Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

Modul de prezentare al ofertei:

Oferta se depune în original, însoțită de scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1) la sediul Muzeului National de Arta al Romaniei din Calea Victoriei nr. 49-53, sector 1, Bucuresti, cod 010063, până la data limită de depunere a ofertelor, respectiv 28.06.2022, ora 12.00

Numărul de exemplare: 1 (un exemplar).

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită, respectiv riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertantul are obligația de a prezenta oferta, astfel :

- fiecare pagină a ofertei trebuie să fie numerotată și semnată de către ofertant, acesta având obligația de a anexa și un opis al documentelor prezentate;

- documentele care alcătuiesc Propunerea tehnică și Propunerea financiară, marcate corespunzător, se vor introduce într-un plic marcat „PROPUNERE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ” care va fi introdus în interiorul plicului marcat "ORIGINAL";

- celelalte documente care însoțesc oferta, se vor introduce într-un plic marcat "DOCUMENTE DE CALIFICARE", care va fi introdus în interiorul aceluiași plic marcat "ORIGINAL", sus -menționat,

- ofertantul trebuie să sigileze originalul, marcând corespunzător plicul cu "ORIGINAL";

- pe plicul marcat "ORIGINAL" se va scrie denumirea și adresa ofertantului.

Plicul marcat "ORIGINAL" împreună cu dovada constituirii garanției de participare (Dovada plății prin virament bancar se depune în original sau copie lizibilă, semnată, ștampilată și purtând mențiunea "Conform cu originalul" iar instrumentul de garantare emis de o societate bancară sau de asigurări se depune în original), se vor introduce într-un PLIC EXTERIOR care va fi închis (sigilat) corespunzător și netransparent.

Plicul exterior va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1) Plicul exterior trebuie să fie marcat cu mențiunea:

"MUZEUL NATIONAL DE ARTA AL ROMANIEI - PENTRU ACHIZIȚIA Servicii de paza pentru Muzeul National de Arta al Muzeului National de Arta al Romaniei: Muzeul Kalinderu, Muzeul Th. Pallady, Muzeul K.H. Zambaccian, Muzeul Colectiilor de Arta

și mențiunea:

"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 28.06.2022 ora: 14:00

Plic "DOCUMENTE DE CALIFICARE":

- Documente de calificare.

Plic "PROPUNERE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ":

- Propunerea tehnică;

- Propunerea financiară.

Plic "ORIGINAL":

- Plic Documente de calificare;
- Plic Propunere tehnică și financiară.

Plic "EXTERIOR":

- Plic "ORIGINAL";

Plicul exterior împreună cu Scrisoarea de înaintare se depun la Secretariatul Muzeului National de Arta al Romaniei până la data și ora limită de depunere a ofertelor **28.06.2022 ora:12:00**.

Ofertelor depuse la o altă adresă decât adresa anunțată sau depuse după data și ora limită mai sus-mentionată sunt considerate oferte întârziate.

Ofertele depuse după expirarea datei limită pentru depunere se păstrează la sediul autorității contractante, nedeschise.

Deschiderea ofertelor se va face de către Comisia de evaluare, la data înscrisă în prezentul anunț de participare la procedură, la sediul Muzeului National de Arta al Romaniei.

Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor sunt reprezentanții împuterniciți ai ofertanților, pe bază de împuternicire scrisă, prezentată în original și însoțită de copia C.I./B.I.a împuternicitului. (Formularul nr. 23)

În cazul documentelor emise de organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea trebuie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii de la procedură.

Cerintele minime eliminatorii impuse referitoare la documentele de calificare, propunerea (oferta) financiară și propunerea (oferta) tehnică pe care operatorii economici trebuie să le îndeplinească sunt următoarele:

I. DOCUMENTE DE CALIFICARE:

1. Oferta se depune în "original" însoțită obligatoriu de Scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1), la sediul autorității contractante, la Secretariatul Muzeului National de Arta al Romaniei, din Calea Victoriei nr. 49-53, sector 1, Bucuresti, cod 010063, România, până cel târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.
2. Ofertantul va depune declarația privind confidențialitatea pe parcursul derulării contractului pentru asigurarea nedivulgării informațiilor de natura celor ce fac obiectul contractului de prestări servicii pe baza Convenției de confidențialitate a personalului. - (Formularul nr. 2).
4. Prezentarea documentului Fișa de informații generale, cifră de afaceri, document constatator, pentru prezentarea ofertantului. - (Formularul nr. 4)

Notă 1: Ofertantul va depune dovada îndeplinirii obligațiilor contractuale aferente contractelor similare încheiate în ultimul an, dovedită prin depunerea de către ofertant a unui Document Constatator al

îndeplinirii obligațiilor contractuale sau alt document similar - în copie lizibilă, semnată, ștampilată și purtând mențiunea "Conform cu originalul", eliberat în ultimul an;

Notă 2: În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 1 an, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate.

5. Declarație privind participarea cu ofertă independentă (Formularul nr.12)

Notă: Declarația se solicită pentru a se certifica faptul că participarea la respectiva procedură este realizată în concordanță cu regulile de concurență.

6. Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice- privind eligibilitatea (Formularul nr.6).

Notă: Declarația se solicită pentru a se vedea dacă ofertantul a fost condamnat prin hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat, infracțiuni de corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, spălarea banilor, traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă.

7. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare- (Formularul nr.7).

Notă: Declarația se solicită ofertantului pentru a se vedea dacă ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (general și local), iar o eventuală neîndeplinire a acestor obligații nu a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv.

8. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare privind solvabilitatea (Formularul nr.7)

Notă: Declarația se solicită pentru a se vedea dacă ofertantul a respectat reglementările obligatorii în domeniile social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității, a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, nu a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză și nu poate fi remediată, participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante, operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici

participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt sot/sotie, rudă sau afin, după două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici.

9. Declarație privind conflictul de interese - neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare (Formularul nr.8)

Notă: Declarația se solicită pentru a se vedea dacă ofertantul are membrii (din familie, afini, firmă) în personalul autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sau, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

10. Certificate de atestare fiscală, din care să rezulte situația obligațiilor scadente către bugetul local și bugetul consolidat, în luna anterioară celei în care se depun ofertele - în original sau în copie lizibilă ștampilată și semnată cu mențiunea "conform cu originalul".

Notă: Certificatele se solicită pentru a se vedea dacă ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (general și local) și sunt eliberate de către următoarele instituții:

(1) Ministerul Finanțelor Publice și unitățile sale subordonate pentru obligațiile către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de sănătate și către alte bugete și fonduri speciale la care persoana juridică este obligată să contribuie conform legislației în vigoare;

(2) Consilii locale, județene, municipale sau orașenești pentru impozite și taxe locale.

11. Certificat Constatator, emis de O.N.R.C. de pe lângă Camera de Comerț și Industrie, națională sau teritorială pentru ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator, conținând date actuale la data limită de depunere a ofertelor - în original sau în copie lizibilă ștampilată și semnată cu mențiunea "conform cu originalul";

Notă: Pentru persoane fizice/juridice străine: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional conform prevederilor legale din țara în care ofertantul este rezident.

12. să dețină și să prezinte - Licența de funcționare pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de I.G.P.R. cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații, conform Legii 333/2003, Cap. 2, Secțiunea a 4-a, art. 19, alin. (2), în termen de valabilitate la data depunerii ofertelor, în copie legalizată sau copie lizibilă ștampilată și semnată cu mențiunea "conform cu originalul".

13. Să facă dovada că are dreptul de a efectua serviciile de pază licențiate, conform cu HG 301/2012, cap. 2, secțiunea a 5-a, art. 30;

14. Să facă dovada atestării profesionale a personalului propriu, conform Legii 333/2003, Cap. 2, Secțiunea a 4-a, art. 19, alin. (3), lit. f);

II. DOCUMENTE PROPUNERE TEHNICĂ

14. De claratie privind asigurarea cu personal calificat, (Formularul nr. 14).

Notă 2: Operatorul economic va depune atestatele profesionale, care sa facă dovada atestării profesionale a personalului propriu, conform Legii 333/2003, Cap. 2, Secțiunea a 4-a, art. 19, alin. (3), lit. f);

Documentele se vor prezenta în original sau copie lizibilă, semnată și ștampilată, cu mențiunea "conform cu originalul".

15. Ofertantul va face dovada că întreg personalul propus pentru executarea contractului de servicii de paza este angajat cu contract de muncă (prezentarea în copie lizibilă, semnată și ștampilată și purtând mențiunea "conform cu originalul" a contractelor individuale de muncă);

Notă: Dovada că întreg personalul propus pentru executarea contractului este angajat cu contract de muncă este necesară pentru a dovedi capacitatea reală a ofertantului de executa contractul de servicii de paza și de a exclude riscul generat de situațiile în care o eventuală declarație a ofertantului de a asigura prestarea serviciilor de paza cu personalul cuprins în declarație, nu poate fi acoperită în realitate, generând prejudicii pentru autoritatea contractantă.

16. Prezentarea declarației privind respectarea legislației de securitate si sănătate în muncă (referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii) - (Formularul nr. 10 si 11).

17. Ofertantul va depune declaratia privind echipamentul de lucru si echipamentul de protectie - pentru asigurarea echipării corespunzătoare a personalului care urmează să presteze serviciul de paza- (Formularul nr. 18).

18. Declarație pe propria răspundere a ofertantului cu privire la dovada examinării medicale periodice a personalului propriu implicat în prestarea serviciilor de paza sau prezentarea în copie lizibilă, semnată și ștampilată, cu mențiunea "conform cu originalul" a fișelor medicale cu semnătura și parafa Medicului de Medicina Muncii autorizat (Formularul nr. 19).

19. Declaratie privind principalele prestări de servicii și experiența similară calculate în anul anterior depunerii ofertei și până la data depunerii ofertei, conținând minim 1 (unu) contract similar de prestări servicii de paza, cu declararea valorilor, perioadelor de prestare, beneficiari - autorități contractante sau clienți privați, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține capacitatea, competența și experiența similară, precum și lista principalelor prestări de servicii similare din ultimul an. (Formularul nr. 15).

Notă 1: În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 1 an, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate.

Notă 2: Documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de către eventualii subcontractanți. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței, pentru partea de contract pe care o va realiza.

Notă 3: Documentele se vor prezenta în copie lizibilă, semnată și ștampilată, cu mențiunea "conform cu originalul".

20. Ofertantul va depune la momentul formulării ofertei, Certificatul de cazier judiciar pentru fiecare agent de paza propus pentru executarea contractului - în original, sau va depune Declarația privind cazierul personalului de specialitate propus a executa contractul (Formularul nr. 17).

Notă: La semnarea contractului sau cel târziu în termen maxim de 5 (cinci) zile de la data comunicării contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta cazierul judiciar ale tuturor agenților de paza alocați pentru executarea prezentului contract. În cazul în care pe parcursul executării contractului vor fi înlocuite persoanele care asigură serviciile de paza, prestatorul are obligația să prezinte în prealabil, CV-ul atestatului de agent de paza, cazierul judiciar al/ai celui/celor care urmează să presteze serviciul de paza.

21. Ofertantul va depune, la momentul formulării ofertei, Certificatul de cazier judiciar pentru persoana juridică - ofertantul/ asociații din acordul de asociere/terții susținători - în original.

Notă 1: Documentele se vor prezenta în original sau copie lizibilă, semnată și ștampilată, cu mențiunea "conform cu originalul".

Modul de prezentare al propunerii tehnice:

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini, astfel încât să se asigure pe perioada derulării contractului condițiile tehnice solicitate. Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice, astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită îndeplinirea cerințelor tehnice din Caietul de sarcini. Aceasta va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective .

Ofertanții vor depune și declarațiile și documentele menționate în Caietul de sarcini.

III. DOCUMENTE PROPUNERE FINANCIARĂ

22. Declarație privind respectarea legislației muncii privind salariul de bază minim brut pe tară garantat în plată - (Formularul nr. 16).

23. Ofertantul va depune formularul de propunere financiară, prin care pune la dispoziția autorității contractante oferta sa de servicii și termenul în care această ofertă rămâne valabilă, ea putând fi oricând acceptată în această perioadă și considerată obligatorie pentru ofertant. (Formularul nr. 5).

24. Ofertantul depune formularul care cuprinde centralizatorul de preturi.(Formularul nr.22).

25. Ofertantul va depune formularul prin care își fundamentează calculul prețului din propunerea sa financiară (propunerea financiară) - (Formularul nr. 21).

Notă: Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va rămâne valabilă pe toată perioada de derulare a contractului de prestare servicii de paza.

26. Ofertantul va depune documente din care să reiasă situația economică-financiară, va depune bilanțul pentru a se vedea situația economică-financiară a operatorului economic - ultimul bilanț depus și înregistrat la A.F.P. sau alte documente edificatoare, în original sau copie lizibilă ștampilată și semnată, purtând mențiunea "conform cu originalul;

27. Prezentarea declarației terților pentru susținere financiară, dacă e cazul (Formularul nr. 13).

Modul de prezentare al propunerii financiare:

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de propunere financiară în formatul din Formularul nr. 5, centralizatorul de preturi conform cu Formularul nr. 22 și fundamentarea prețului conform cu Formularul nr. 21 (prezentat ca model orientativ). Propunerea financiară va fi exprimată în LEI fără TVA, și va rămâne valabilă pe toată perioada de derulare a contractului.

Oferta financiară câștigătoare și prețul total al contractului sunt ferme pe toată perioada de derulare a contractului, iar decontările se vor realiza pe bază de factură emisă de prestator, raport lunar de îndeplinire a obligațiilor contractuale și fișa de pontaj lunară, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

Modul de desfășurare al evaluării ofertelor:

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Comisia de evaluare va solicita o singură serie de clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare și selecție sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Termenul de răspuns din partea ofertanților nu va depăși 3 zile lucrătoare. În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente sau acestea modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerată neconformă. Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.

Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.

După stabilirea ofertelor admisibile, Comisia de evaluare aplică criteriul de atribuire "pretul cel mai scăzut" ofertelor admisibile și stabilește oferta câștigătoare.

Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura pentru atribuirea contractului în condițiile art. 212 din Legea 98/2016.

Comunicarea rezultatului procedurii/anulării procedurii se face tuturor operatorilor economici care au depus ofertă, personal, în format letric ori prin fax sau email.

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata contractelor de servicii cu caracter de regularitate, încheiate în anul precedent și a căror durată normală de îndeplinire expiră la data de 31 decembrie, dacă se îndeplinesc condițiile art. 165 din H 395/2016.

Modul de soluționare al contestațiilor:

Contestațiile se depun și se soluționează în conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

SECȚIUNEA III

FISA DE DATE

SECȚIUNEA 1: AUTORITATEA CONTRACTANTA

1.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

MUZEUL NATIONAL DE ARTA AL ROMANIEI

Adresa postala: Calea Victoriei nr. 49-53, sector 1, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 010063, Romania,

Punct de contact: Vilica Ionica - consilier juridic.

Tel. +40 213133030/int.874

Email: achizitii@art.museum.ro, Fax: +40 21.312.43.27

Adresa internet (URL): <http://www.mnar.arts.ro>,

Adresa profilului cumparatorului (URL): <http://www.mnar.arts.ro>

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 3

OFERTELE DE PARTICIPARE TREBUIE TRIMISE LA:

MUZEUL NATIONAL DE ARTA AL ROMANIEI - Secretariat

Adresa postala: Calea Victoriei nr. 49-53, sector 1, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 010063, Romania

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE ȘI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE POT FI OBTINUTE LA:

www.mnar.arts.ro

1.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora. Activitate (Activitati) Recreere, cultura si religie

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE: NU

1.1.1) DESCRIERE

SECȚIUNEA 11: OBIECTUL CONTRACTULUI

11.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de paza si protectie pentru Muzeul National de Arta al Muzeului National de Arta al Romaniei:

Muzeul Kalinderu, Muzeul Th. Pallady, Muzeul K.H. Zambaccian, Muzeul Colectiilor de Arta

Tip Anunt:

1.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestarea serviciilor

Servicii

11 - Servicii de paza;

Locul principal de prestare: Sediul MUZEUL NATIONAL DE ARTA AL ROMANIEI Bucuresti

Obiective

- **„Muzeul Kalinderu”**, situat în București, strada dr. Sion, nr. 2-4, sector 1, aflat în conservare, fără expunere și fără program de vizitare;
- **„Muzeul Th. Pallady”**, situat în București, strada Spătarului, nr. 22, sector 2, cu expunere obiecte de patrimoniu, cu program de vizitare de miercuri până duminică între orele 10.00 – 18.00. și care adăpostește „pânze semnate de Theodor Pallady, peste 800 de desene și gravuri, picturi de școală franceză, olandeză, engleză și spaniolă din secolele XVI – XIX, sculptură mică antică și renașcentistă, textile, piese de mobilier și alte obiecte de artă decorativă”⁴;
- **„Muzeul K. H. Zambaccian”**, situat în București, Str. Muzeul Zambaccian nr. 21A, sector 1 cu program de vizitare de miercuri până duminică între orele 10.00 – 18.00. care adăpostește lucrări de patrimoniu semnate de „Theodor Aman, Nicolae Grigorescu și Ioan Andreescu trecând prin opera lui Ștefan Luchian, Nicolae Tonitza, Theodor Pallady și Gheorghe Petrașcu, până la Corneliu Baba, Alexandru Phoebus sau Horia Damian. Sculpturi de Brâncuși, Milița Petrașcu, Oscar Han, Cornel Medrea precum și lucrări semnate de Cézanne, Picasso, Matisse, Bonnard, Utrillo, Marquet, unice în România”⁵;
- **„Muzeul Colecțiilor de Artă”**, situat în București, Calea Victoriei nr. 111, sector 1, cu program de vizitare de miercuri până duminică între orele 10.00 – 18.00. găzduind lucrări de patrimoniu semnate de „Theodor Aman, Nicolae Grigorescu, Ioan Andreescu, Nicolae Tonitza, Gheorghe Petrașcu, Theodor Pallady, Lucian Grigorescu, Iosif Iser, Camil Ressu, Francisc Șirato, Alexandru Ciucurencu, Dimitrie Ghiață, cărora li se adaugă grafică europeană și japoneză, mobilier francez, covoare orientale dar și icoane populare din Transilvania”⁶.

⁴ <https://www.mnar.arts.ro/muzeul-theodor-pallady>, accesat la data de 31.03.2022.

⁵ <https://www.mnar.arts.ro/muzeul-k-h-zambaccian>, accesat la data de 30.05.2022.

⁶ <https://www.mnar.arts.ro/muzeul-colectiilor-de-arta>, accesat la data de 20.05.2022.

Codul NUTS: R0321 - Bucurest

1.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

1.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor: Servicii de pază și protecție pentru obiectivele MUZEULUI NATIONAL DE ARTA pentru anul 2022 conform caietului de sarcini

1.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

CPV 79713000-5- servicii de paza (Rev.2)

1.1.6) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice - NU

1.1.7) Impartire in loturi - NU

1.1.8) Vor fi acceptate variante - NU

1.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

1.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Servicii de paza: 6 (sase) luni în anul 2022, 01.07.2022-31.12.2022, cu posibilitatea prelungirii contractului, prin act adițional, pentru maxim 4 (patru) luni de zile, în perioada 01.01.2023 - 30.04.2023.

Valoarea estimată a contractului:

- Pretul pentru perioada 01 iulie 2022 – 31 decembrie 2022 este de 160.0000 lei fara TVA.

Se va prezenta oferta cu prețul/oră pe post, din care să reiasă valoarea totală pentru numărul de ore prestate pentru perioada 01.07.2022 – 31.12.2022., exprimată în lei fără TVA.

1.2.2) Optiuni - NU

1.3) DURATA CONTRACTULUI:

Serviciile de paza se vor presta pentru perioada 01 iulie 2022 - 31 decembrie 2022, cu posibilitatea prelungirii contractului, prin act adițional, pentru maxim 4 (patru) luni de zile, în limita existenței resurselor financiare alocate cu această destinație, pentru perioada 01.01.2023- 30.04.2023 in aceleasi conditii contractuale.

1.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

1.4.1) Ajustarea pretului contractului – NU

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

1.1.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

111.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

1.1.1.a) Garantie de participare

NU

1.1.1.b) Garantie de buna executie

NU

1.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul de stat

1.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016;

1.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale - NU

1.1.5) Legislatia aplicabila

a) Procedura proprie, privind Realizarea achizițiilor pentru servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) Legea privind achizițiile nr 98/2016, cu modificările ulterioare;

c) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

d) Legea nr 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor;

e) www.anap.gov.ro

1.2) CONDITII DE PARTICIPARE

1.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea în registrul comertului sau al profesiei

1.2.1.a) Situatia personala a ofertantului

Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 si 59-60 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

1. Se completează Formularul nr. 6, Formularul nr. 7, Formularul nr. 8 și Formularul nr. 9 de către participanții la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

2. Se depun următoarele documente: certificate fiscale privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) valabile la momentul prezentării;

3. cazierul judiciar al operatorului economic si al asociaților acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

4. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazuta la art. 166 alin. 2, art. 167 alin. 2, art. 171 din Legea 98/2016.

5. alte documente edificatoare dupa caz.

În cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește implicarea în desfășurarea procedurii de atribuire, sau care pot influența rezultatul acesteia, sunt următoarele:

1. Călin – Alexiu STEGEREAN – Director general
2. Liviu CONSTANTINESCU – Director general adjunct
3. Bogdan – Marcel GINGHINĂ – Director
4. Laurentiu NICULESCU – Șef Serviciu MSEA, Pază - Supraveghere
5. Iulian BÎRSAN – Șef birou Pază – Supraveghere
6. Ioana IONCEA - inginer
8. Adrian DUMITRACHE – Control Financiar-economist
9. Alina DIMA – Consilier juridic
10. Vilica IONICĂ – Consilier juridic achiziții
11. Alexandru COCUZ – Sef serviciu Compartiment Tehnic

111.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorii economici vor depune certificat ONRC sau pentru ofertantii straini, document echivalent emis in tara de rezidenta.

Operatorii economici să facă dovada atestării conducătorului societății specializate de pază, conform cu Legii 333/2003, Cap. 2, Secțiunea a 4-a, art. 19, alin. (9);

Operatorii economici să facă dovada atestării profesionale a personalului propriu, conform Legii 333/2003, Cap. 2, Secțiunea a 4-a, art. 19, alin. (3), lit. f);

Operatorii economici să faca dovada ca efectueaza servicii de pază licențiate, conform cu HG 301/2012, cap. 2, secțiunea a 5-a, art. 30;

Toate documentele vor fi valabile la data depunerii ofertelor, în copie legalizată sau copie lizibilă stampilată și semnată cu mențiunea "conform cu originalul.

Personalul pentru executarea activitatilor de PAZA trebuie sa detina atestat în domeniu - Formularul nr. 14 si Formularul nr. 20

1.2.2) Capacitatea economica si financiara

1.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca ca au prestat in ultimul an, de la data limita de depunere a ofertelor, respectiv 2020-2021, la nivelul unuia sau mai multor contracte, activitati de paza, în situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 1 an, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzatoare perioadei efective de activitate. 2. In cazul in care operatorul economic invoca sustinerea unui/unor tert/terti in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor de mai sus, odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmite acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament - art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. In cazul in care exista subcontractanti, ofertantul trebuie sa precizeze partea/partile din contract care este/sunt indeplinit/indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora. Se vor	1.Operatorii economici vor depune cel puțin un contract încheiat în perioada 2020 - 2021 Formularul nr. 15

prezenta informatii si documente relevante în conformitate cu art. 174 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, la solicitarea autorității contractante, la finalizarea evaluării ofertelor. În cazul în care există asociați, liderul de asociație, trebuie să precizeze partea/partile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora și să prezinte Acordul de asociație. Se vor prezenta informații și documente relevante din care să rezulte că aceștia au prestat, în ultimul an, servicii similare. 3. Ofertantul va face dovada că întreg personalul propus pentru executarea contractului de servicii de pază este angajat cu contract de muncă. 4. Ofertantul va face dovada faptului că în formularea ofertei a îndeplinit obligațiile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și la condițiile de muncă și protecția muncii. 5. Ofertantul va depune dovada asigurării echipării corespunzătoare a personalului care urmează să presteze serviciul de pază. 6. Ofertantul va face dovada faptului că întreg personalul propus pentru prestarea serviciilor de pază au efectuat examinarea medicală periodică.	3. Ofertantul va depune în copie semnată și stampilată, cu mențiunea "conform cu originalul" a contractelor individuale de muncă. 4. Prezentarea declarației privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă Formularul nr. 10 și Formularul nr. 11. 5. Operatorii economici vor completa și depune Formularul nr. 18. 6. Operatorii economici vor completa și depune Formularul nr. 19.
--	---

1.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

111.2.4) Contracte rezervate - NU

111.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

111.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii - NU

111.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Operatorii economici vor depune Cazierele judiciare ale agentilor de paza propusi pentru prestarea serviciilor de paza sau declarație pe proprie răspundere- Formularul nr. 17.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

- Procedură proprie servicii ANEXA II din Legea 98/2016

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

NU

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta

Romana

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor) 60 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini, astfel încât să se asigure pe perioada derulării contractului condițiile tehnice solicitate. Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice, astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită îndeplinirea cerințelor tehnice din Caietul de sarcini. Aceasta va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective .

Ofertanții vor depune și declarațiile și documentele menționate în Caietul de sarcini.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă financiară formatul din Formularul nr. 5, centralizatorul de preturi conform cu Formularul nr. 22 și fundamentarea prețului conform cu Formularul nr. 21 (prezentat ca model). Propunerea financiară va fi exprimată în LEI fără TVA, și va rămâne valabilă pe toată perioada de derulare a contractului.

Oferta financiara declarata câștigătoare și pretul total al contractului sunt ferme pe toată perioada de derulare a contractului, iar decontările se vor realiza pe bază de factură emisă de prestator, raport lunar de îndeplinire a obligațiilor contractuale și fișa de pontaj lunară, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Oferta se depune în original, însoțită de scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1) la Secretariat - Muzeul National de Arta al Romaniei din Calea Victoriei, nr. 49-53, sector 1, cod 010063, București, România, până la data limită de depunere a ofertelor, respectiv 28.06.2022, ora 12:00 .

Numărul de exemplare: 1 (un exemplar).

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită, respectiv riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forta majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertantul are obligația de a prezenta oferta, astfel :

- fiecare pagină a ofertei trebuie să fie numerotată și semnată de către ofertant, acesta având obligația de a anexa și un opis al documentelor prezentate;
- documentele care alcătuiesc Propunerea tehnică și Propunerea financiară, marcate corespunzător, se vor introduce într-un plic marcat "PROPUNERE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ" care va fi introdus în interiorul plicului marcat "ORIGINAL";
- celelalte documente care însoțesc oferta, se vor introduce într-un plic marcat "DOCUMENTE DE CALIFICARE", care va fi introdus în interiorul aceluiași plic marcat "ORIGINAL", sus-menționat,
- ofertantul trebuie să sigileze originalul, marcând corespunzător plicul cu "ORIGINAL";
- pe plicul marcat "ORIGINAL" se va scrie denumirea și adresa ofertantului.

Plicul marcat "ORIGINAL" va fi închis (sigilat) corespunzător și netransparent.

Plicul exterior va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1) Plicul exterior trebuie să fie marcat cu mențiunea:

"MUZEUL NATIONAL DE ARTA AL ROMANIEI - PENTRU ACHIZITIJA SERVICIULUI DE PAZA LA OBIECTIVELE: MUZEULUI NATIONAL DE ARTA AL ROMANIEI din Calea Victoriei nr. 49-53, sector 1, Bucuresti, adresa autorității contractante și mențiunea:

"ANU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 28.06.2022, ORA 12,00".

Plic "DOCUMENTE DE CALIFICARE":

Documente de calificare.

Plic "PROPUNERE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ":

Propunerea tehnică; Propunerea financiară.

Plic "ORIGINAL":

Plic Documente de calificare;

Plic Propunere tehnică și financiară. Plic "EXTERIOR":

Plicul Exterior împreună cu Scrisoarea de înaintare se depun la Secretariatul Muzeului National de Artă al României până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Ofertele depuse la o altă adresă decât adresa anunțată sau depuse după data și ora limită mai sus-menționate sunt considerate oferte întârziate.

Ofertele depuse după expirarea datei limită pentru depunere se păstrează la sediul autorității contractante, nedeschise.

Deschiderea ofertelor se va face de către Comisia de evaluare, la data înscrisă în prezentul anunț de participare la procedură, la sediul Muzeului National de Artă al României

Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor sunt reprezentanții împuterniciți ai ofertanților, pe bază de împuternicire scrisă, prezentată în original și însoțită de copia C.I./B.I.a împuternicitului.(Formularul nr. 23)

În cazul documentelor emise de organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea trebuie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii de la procedură.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V1.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC - NU

VI.2) CONTRACTUI/CONCURSUL SE ÎNSCRIE ÎNTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA - NU

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 1 an, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 2131046421 +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

V1.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

In conformitate cu prevederile art. 6, alin (1), punctul b din Legea nr. 101/2016, in termen de 5 zile, incepand cu ziua urmatoare a luarii la cunostinta despre actul autoritatii contractante considerat nelegal.

V1.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

MNAR.-Serviciul juridic

Adresa postala: Calea Victoriei nr.49-53, sector 1, Localitatea: Bucuresti, Cod post : 010063, Romania, Tel./fax 021.3133030

SECȚIUNEA V

FORMULARE

FORMULARUL nr. 1 - Scrisoare de înaintare;

FORMULARUL nr. 2 - Declarație privind confidențialitatea pe parcursul derulării contractului;

FORMULARUL nr. 3 – Solicitare de participare la procedura;

FORMULARUL nr. 4- Fișă informații generale, cifră de afaceri, document constatator;

FORMULARUL nr. 5- Formular de oferta

FORMULARUL nr. 6- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

FORMULARUL nr. 7- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

FORMULARUL nr. 8 - Declarație privind conflictul de interese, neîncadrarea în prevederile art. 59 -60 din legea nr. 98/2016;

FORMULARUL nr. 9 – Declarație de acceptare a condițiilor contractuale

FORMULARUL nr. 10 – Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă;

FORMULARUL nr. 11- Convenție privind securitatea, sănătatea muncii și PSI;

FORMULARUL nr. 12 - Declarație "Certificat de participare cu ofertă independentă";

FORMULARUL nr. 13 – Declarația terților pentru susținere financiară

FORMULARUL nr. 14-Declarație privind asigurarea cu personal de specialitate , numărul și pregătirea acestora;

FORMULARUL nr. 15 – Declarație privind principalele prestări servicii și experiența similară;

FORMULARUL nr. 16- Declarație privind respectarea legislației muncii referitoare la salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată;

FORMULARUL nr. 17 - Declarație privind cazierul personalului de specialitate propus a executa contractul;

FORMULARUL nr. 18 - Declarație privind echipamentul de lucru și protecție;

Fundamentarea prețului;

FORMULARUL nr. 19 - Declarație privind examinarea medicală periodică a personalului;

FORMULARUL nr. 20- Declarație privind detinerea unui program de pregătire periodică (anuală) pentru personalul propriu;

FORMULARUL nr. 21 - Fundamentarea prețului;

FORMULARUL nr. 22- Centralizator de prețuri;

FORMULARUL nr. 23 -Împuternicire.

FORMULARUL nr. 24- Solicitare clarificări

THE APT 200

by [illegible]

THE APT 200

THE APT 200

THE APT 200

THE APT 200

THE APT 200

THE APT 200

THE APT 200

THE APT 200

THE APT 200

THE APT 200

THE APT 200

THE APT 200

THE APT 200

THE APT 200

THE APT 200

THE APT 200

THE APT 200

THE APT 200

THE APT 200

THE APT 200

THE APT 200

THE APT 200

THE APT 200

THE APT 200

THE APT 200

THE APT 200

THE APT 200

THE APT 200

THE APT 200

THE APT 200

FORMULAR nr. 1

Operatorul economic (denumire/sediu)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Înregistrat la sediul autorității contractante nr. data, ora

Către (denumirea autorității contractante și adresa completă)..... .

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. din, privind aplicarea
procedurii de (denumirea procedurii) pentru atribuirea contractului
..... (denumirea contractului de achiziție publică) ,
noi (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat
următoarele:

1. documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în
cuantumul și înforma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original: a) oferta; b) documentele care
însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Ofertantul,

(numele și prenumele, semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CONFIDENTIALITATEA PE PARCURSUL DERULARII CONTRACTULUI

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că: am luat act de faptul că, în situația în care oferta noastră va fi stabilită castigatoare, la data semnării contractului, imi voi însuși și voi semna o Convenție de confidențialitate a personalului pentru prestarea serviciilor de și sunt de acord cu aceasta. Prin Convenția de confidențialitate operatorul economic se obliga :

- Sa nu divulge persoanelor fizice și juridice terte, fără acordul Autorității Contractante, date și informații privind componenta, structura și funcționabilitatea sistemelor de securitate aferente obiectivului la care are acces, după caz;
- Sa nu divulge persoanelor fizice și juridice terte, fără acordul Autorității Contractante, date și informații privind aspecte ale activității curente aferente obiectivului ;
- Sa nu divulge persoanelor fizice și juridice terte, fără acordul Autorității Contractante, date și informații cu caracter personal privind persoanele fizice ce desfășoară activități curente în cadrul obiectivului;
- Sa nu emită și să nu difuzeze materiale pe suport hârtie și pe suport electronic, altele decât cele convenite cu Autoritatea Contractantă, cu excepția cazului când acestea sunt solicitate de autoritățile statului abilitate în această direcție, dar după informarea Autorității Contractante.

Prezenta declarație este valabilă de la data semnării contractului până la împlinirea termenului de 3 (trei) ani calculat de la data încetării contractului.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Noul Cod Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.» Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului Capacitate de semnătură

Operator economic,

Formular nr.3

(denumirea / numele)

SOLICITARE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ nr. _____ din ____ / ____ / ____

(înregistrat la sediul autorității contractante)

1. Denumirea completă a ofertantului:

(în situația în care oferta depusă este o ofertă comună, se vor menționa toți asociații, precum și liderul asocierii)

2. Sediul ofertantului: _____

(adresa completă, telefon, fax)

3. Date de identificare ale ofertantului:

(număr de înregistrare la Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare), (în situația în care oferta depusă este ofertă comună, la punctele 2 și 3 se vor menționa toate datele pentru fiecare operator economic din asocierie)

4. Contul (cod IBAN) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă:

5. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea / asocieria la procedură:

6. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire ca, în cazul atribuirii contractului să încheiem contractul de achiziție publică, conform prevederilor legale, la invitația autorității contractante, fără a depăși termenul de valabilitate al ofertei și să constituim garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor Documentației de atribuire.

Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii vreunui dintre angajamentele asumate prin participarea la procedură, vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție publică și vom pierde garanția de participare constituită.

7. Confirmăm faptul că oferta, DUAE și toate documentele încărcate sau care se vor încarca în SEAP pentru această procedură sunt/vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat (nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării), eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

8. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

9. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

10. Cererea a fost înregistrată la
_____ sub nr. _____
din data de ____ / ____ / ____.

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

FORMULAR nr. 4

Operatorul economic (denumirea/numele)

FIȘĂ INFORMAȚII GENERALE

CIFRĂ DE AFACERI ȘI DOCUMENT CONSTATATOR

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon/Fax:.....E-mail: Web:

5. Certificatul de înmatriculare/inregistrare _

(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: ...(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

a) (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimul an (anul anterior depunerii ofertei):

10. Ofertantul va depune dovada îndeplinirii obligațiilor contractuale aferente contractelor similare încheiate în ultimul an, dovedită prin depunerea de către ofertant a unui Document Constatator sau alt document similar - în copie lizibilă, semnată, ștampilată și purtând mențiunea "Conform cu originalul", eliberată în ultimul an.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Muzeului National de Arta al Romaniei cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Informațiile furnizate cu privire la identitatea clienților/beneficiarilor și valorile contractelor, sunt strict confidențiale, ele fiind destinate exclusiv evaluării de către autoritatea contractantă a experienței similare

a operatorului economic, în raport cu principalele prestări de servicii realizate în ultimul an (anul anterior depunerii ofertei și până la data depunerii ofertei) . Autoritatea contractantă nu este îndreptățită să le divulge către nicio persoană indiferent de scop și nici nu poate folosi aceste informații în alte scopuri, sub sancțiunea prevăzută de legislația în vigoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 «Falsul în Declarații» din Noul Cod Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Operator economic,

Data completării

(semnătură autorizată)

Operatorul Economic (denumirea)

Formularul nr. 5

Operator economic,

_____ *(denumirea / numele ofertantului)*

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Doamnelor / Domnilor,

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ *(denumirea / numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____ *(denumirea serviciului)*, pentru suma de _____ lei/oră/post - după caz, respectiv _____ *(suma în litere și în cifre)*, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ *(suma în litere și în cifre)*, plătită după recepția serviciilor, în condițiile stabilite de părți.

2.Menționez că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform condițiilor specificate în documentația de atribuire.

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform Caietului de sarcini.

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile *(durata în litere și cifre)*, respectiv până la data de ____ / ____ / _____ *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

7. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

8. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Acest Formular de Propunere Financiară include și următoarele anexe: _____

Data ____ / ____ / _____

_____, (nume, prenume și semnătură), în calitate de
_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea / numele operatorului economic)

Formularul nr. 6

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al
_____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului
economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant
asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului _____) declar pe propria răspundere,
sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă
aflu în situațiile prevăzute la **art. 164 din Legea 98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică,
respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea
uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de

supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestora nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Formularul nr. 7

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului) la procedura de _____ pentru achiziția de _____, cod CPV _____, la data de _____ organizată de _____ (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.
2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016, respectiv:
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței;
 - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate

anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

- h)** nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;
- i)** nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016**

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului) la procedura de _____, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire a contractului de servicii de pază pentru Muzeul Kalinderu:

1. Călin – Alexiu STEGEREAN – Director general
2. Liviu CONSTANTINESCU – Director general adjunct
3. Bogdan – Marcel GINGHINĂ – Director
4. Laurentiu NICULESCU – Șef Serviciu MSEA, Pază - Supraveghere
5. Iulian BÎRSAN – Șef birou Pază – Supraveghere
6. Ioana IONCEA - inginer
8. Adrian DUMITRACHE – Control Financiar-economist
9. Alina DIMA – Consilier juridic
10. Vilica IONICĂ – Consilier juridic achiziții
11. Alexandru COCUZ – Șef serviciu Compartiment Tehnic

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

2. Subsemnatul _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere și prevederile art. 61 din Legea nr. 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Formularul nr. 9

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al

(nume și prenume în clar ale persoanei autorizate)

_____, în nume propriu și în numele asocierii (după caz)
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar că sunt de acord cu toate prevederile modelului de acord cadru / contract de achiziție publică publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data completării ____ / ____ / ____

Semnătura persoanei legal autorizate _____

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE privind respectarea

legislației de securitate și sănătate în muncă, legislației de mediu și legislației sociale

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____
_____, în calitate de ofertant la procedura
(denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic)
_____ cod CPV _____, organizată de autoritatea
contractantă _____
(denumirea / numele autorității contractante)

declar pe propria răspundere, în conformitate cu art. 51 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform legislației în vigoare la nivel național și că mă angajez că aceste obligații vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, precum și faptul că am inclus în prețul ofertat costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice sau fizice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____

(denumirea autorității contractante)

_____ cu privire la orice aspect referitor la respectarea de către noi a obligațiilor din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Prezenta declarație este valabilă până la data de finalizare a contractului.

Data completării ____ / ____ / ____

Semnătura persoanei legal autorizate _____

Operator economic,

(denumirea/numele)

CONVENȚIE DE SECURITATEA, SĂNĂTATEA MUNCII ȘI PSI

În conformitate cu art. 175 din HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, între MUZEUL NAȚIONAL DE ARTĂ AL ROMÂNIEI, reprezentat prin Director General, CĂLIN - ALEXIU STEGEREAN, în calitate de achizitor și reprezentată prin în calitate de prestator, se stabilesc următoarele:

1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- a. Asigură însușirea și respectarea de către angajații proprii a măsurilor de protecție împotriva riscurilor de vătămare specifice activității pe care o desfășoară pe teritoriul Muzeului Național de Artă al României
- b. Asigură angajaților proprii echipament individual de protecție corespunzător riscurilor de vătămare la care pot fi expuși pe durata desfășurării activităților contractate
- c. Asigură înlocuirea angajaților care violează regulile de protecția muncii comunicate de achizitor
- d. Asigură desfășurarea activităților contractate numai de personal a cărui aptitudine pentru muncă este certificată de medicul de medicina muncii conform legislației în vigoare
- e. Asigură protecția socială a angajaților prin aplicarea prevederilor Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și îmbolnăvirii profesionale

2. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

- a) Asigură informarea angajaților prestatorului privind riscurile de vătămare specifice Ministerului Culturii și măsurile de control ale acestora
- b) Asigură formele organizatorice de lucru și de acces conform prevederilor interne

3. OBLIGAȚIILE COMUNE PENTRU AMBELE PĂRȚI

- a) Pe timpul prestării serviciilor achizitorul și prestatorul se informează reciproc asupra situațiilor care pot afecta siguranța obiectivului,
- b) Pe Orice accident petrecut pe teritoriul MUZEULUI NAȚIONAL DE ARTĂ AL ROMÂNIEI, așa cum este definit în Legea nr. 319/2006 și Legea nr. 346/2002 va fi imediat comunicat achizitorului

Accidentul de muncă cu incapacitate temporară de muncă va fi cercetat de o comisie comună. Raportarea și înregistrarea accidentului se face de către prestator în conformitate cu Legea nr. 319/2006 și Legea nr. 346/2002. Eventualele neînțelegeri dintre părți rezultate în urma cercetării accidentului vor fi arbitrate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă București

Prezenta convenție are caracter nelimitat, ea putând fi modificată sau completată la cererea părților sau cu ocazia modificării legislației. Convenția a fost încheiată în două exemplare, câte un exemplar revenind fiecărei părți și reprezintă parte integrantă la Contractul încheiat între

ACHIZITOR:

PRESTATOR:

Operator economic,

(denumirea/numele)

CERTIFICAT

DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ CU OFERTĂ INDEPENDENTĂ

I. Subsemnatul/Subsemnatii, _____, reprezentant/reprezentanti legali al/ai _____
Întreprinderea/sociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de _____, în
calitate de autoritate contractantă, cu nr. _____ din data de _____
certific/certificăm prin prezenta că informațiile continute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele _____ următoarele:

1, am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;

2. consimt/consimtăm descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în
condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadecvate și/sau incomplete în orice privință;

3. fiecare semnătură prezenta pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze
oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de oferta;

4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau
juridică, altă decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași
proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;

5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare
concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;

6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce
privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva
procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu
obiectul respectivei proceduri;

7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce
privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;

8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent
înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractator.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat
sunt adevărate și întru totul conforme cu realitatea.

(Numele_ și Prenumele_ persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de
_____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____

(denumirea/numele ofertantului)

Data completării ____ / ____ / ____

Semnătura persoanei legal autorizate _____

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a /oferantului/grupului de operatori economici

Către,

.....'

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică)

.....'(denumirea terțului susținător financiar)

având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar)

ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar) declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar) declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți) care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar) declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 alin. (3) și alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării, "Terț" susținător,

..... (zi/lună/an) (semnătură autorizată)

"Terț" susținător tehnic și profesional (denumirea numele)

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND ASIGURAREA CU PERSONAL DE SPECIALITATE, NUMĂRUL ȘI PREGĂTIREA ACESTORA

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu. Înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc candidatura, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Nr. crt.	Nume și Prenume	Personal de specialitate desemnat pentru funcțiile/pozițiile solicitate în documentația pentru candidați	Vechimea în specialitate (ani)	Responsabilități - descriere sumară, conform Caietului de sarcini
1				
2				
3				
4				

Atașăm CV-urile personalului de specialitate (agenți de pază, șef de tură, cadru coordonator, dispecer) pentru fiecare persoană care va participa la prestarea serviciilor;

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____
- (denumirea/numele ofertantului)

Data completării ____ / ____ / ____

Semnătura persoanei legal autorizate

Informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea

nta orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze

până la data de _____ (se precizează _____)

... care semnează documentul) ... in calitate de

1000

rate

Operator economic,

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI MUNCII
REFERITOARE LA SALARIUL DE BAZĂ MINIM BRUT PE ȚARĂ GARANTAT ÎN PLATĂ**

Subscrisa _____ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de candidati concurent la achiziția directă pentru serviciile de _____ (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică avândca obiect _____ (denumirea serviciului și codul CPV), la data de _____ (zi/lună/an), organizată de MUZEUL NAȚIONAL DE ARTĂ AL ROMÂNIEI, declar pe propria răspundere că fundamentarea prețului, a fost întocmită cu respectarea prevederilor Hotărârii nr. 4/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, prin care începând cu data de 13 ianuarie 2021, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată se stabilește la 2.300 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 169,333 ore pe lună, reprezentând 13,583 lei/oră.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____ în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Data completării ____ / ____ / ____
Semnătura persoanei legal autorizate

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CAZIERELE PERSONALULUI DE SPECIALITATE

Subsemnatul(a) _____ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____ (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de ____ (zi/lună/an), organizată de MUZEUL NAȚIONAL DE ARTĂ AL ROMÂNIEI declar pe propria răspundere că, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, personalul de specialitate propus a executa serviciile prevăzute în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect

- S e r v i c i i d e p a z a , C P V -
7 9 7 1 3 0 0 0 - 5

organizată de _____, nu sunt înscrise în cazierul judiciar.

În numele _____, mă angajez să pun la dispoziția Autorității contractante, cazierul personalului de specialitate conform cerințelor din Caietul de sarcini.

Prezenta declarație este valabilă până la data expirării contractului.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Data completării ____ / ____ /

Semnătura persoanei legal autorizate

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ECHIPAMENTUL DE LUCRU ȘI ECHIPAMENTUL DE PROTECȚIE

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic) _____, în calitate de candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____ (denumirea, serviciului și codul CPV), la data de _ (zi/lună/an), organizată de MUZEUL NAȚIONAL DE ARTĂ AL ROMÂNIEI, declar pe propria răspundere că, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, personalul de specialitate propus va executa serviciile prevăzute în procedura _____ pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca

în
obiect _____ CPV _____, la data de _____
organizată de _____, dispune de echipamentul de lucru și echipamentul de protecție prevăzut de legislația în vigoare.

Prezenta declarație este valabilă până la data expirării contractului.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Data completării ____ / ____ / ____

Semnătura persoanei legal autorizate

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND EXAMINAREA MEDICALĂ PERIODICĂ A PERSONALULUI

Subscrisa _____ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de candidat la procedura de _____ (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____ (denumirea serviciului și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de MUZEUL NAȚIONAL DE ARTĂ AL ROMÂNIEI

Și în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, declar pe propria răspundere că, întreg personalul de specialitate propus a executa serviciile are efectuate examinările medicale periodice.

În numele _____, mă angajez, să pun la dispoziția Autorității contractante, fișele medicale cu semnătura și parafa Medicului de Medicina Muncii autorizat, în copie lizibilă, semnată și ștampilată având mențiunea „conform cu originalul”.

Prezenta declarație este valabilă până la data expirării contractului.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____ în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Data completării ____ / ____ / ____

Semnătura persoanei legal autorizate

Operator economic,

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND DEȚINEREA UNUI PROGRAM DE PREGĂTIRE PERIODICĂ
(ANUALĂ) PENTRU PERSONALUL PROPRIU**

Subscrisa _____ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de candidat la procedura de _____ (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____ (denumirea serviciului și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de MUZEUL NAȚIONAL DE ARTĂ AL ROMÂNIEI și în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, declar pe propria răspundere că, deținem un program de pregătire periodică (anuală) pentru personalul propriu, impus de Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată. Cheltuielile aferente pregătirii periodice sunt suportate de către noi. Prezenta declarație este valabilă până la data expirării contractului.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Data completării ____ / ____ / ____

Semnătura persoanei legal autorizate

Formular nr. 21

Operator economic,

(denumirea/numele)

FUNDAMENTAREA PREȚULUI (PROPUNEREA FINANCIARĂ)

Nr Crt	Articol de calculație		Cadru coordonator	Agent de pază	Agent intervenți	Agent patrulă	Șef de tură	Total General
1	Personal propus pentru executarea contractului	pers						
2	Încărcare personal alocat executării contractului	%						
3	Personal real pentru executarea contractului	pers						
4	Salariu de bază brut lunar/1 pers	lei						
5	Total salariu brut fără sporuri pentru 8	lei						
6	Spor pentru munca prestată în timpul nopții cf. art. 126 lit. b din Codul Muncii - %	lei						
7	Spor pentru repaus săptămânal cf. art. 137 alin. (3) din Codul Muncii - %	lei						
8	Spor pentru munca prestată în zile de sărbători legale cf. Art. 142 alin. (2) din Codul Muncii - %	lei						
9	Concediu de odihnă cf. Art. 145 alin. (2) din Codul Muncii - %	lei						
10	Total salariu brut cu sporuri pentru 8	lei						
11	Fond handicap ***	lei						
12	Contribuție asiguratorie pentru	lei						
13	Total cheltuieli salariale	lei						
14	Cheltuieli indirecte (uniforme, logistică, telefoane, stații, echipaje de intervenție, combustibil, asigurări, personal tesa etc.)	lei						
15	Cota de profit - %	lei						
16	Total general	lei						
17	Tarif orar (total general/ ore)	lei						

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____
 (denumirea/numele ofertantului)
 Data completării ____ / ____ / ____
 Semnătura persoanei legal autorizate _____

*** pentru **rândul 11 – fond handicap**, în vederea respectării prevederilor art. 78 alin (2) și alin (3) din Legea nr. 448/2006 republicată, se vor prezenta obligatoriu ca și anexe, documente din care rezultă: - nr. total de angajați; - nr. persoane cu handicap angajate/declarație că nu sunt angajate persoane cu handicap.

Formular nr. 22

Operatorul economic

.....

(denumire/sediu)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI PENTRU SERVICII DE PAZĂ

Anexă la formularul de ofertă (Formularul nr. 2)

Nr. crt.	Denumire post Agent de pază 24 ore/zi (7 zile/săptămână)	Nr. posturi	Nr. ore	Prețul unitar lei/oră/post fără TVA	Prețul total lei fără TVA
1	IULIE - Agent de pază 24 ore/zi (7 zile/săptămână)	1	744		
2	AUGUST - Agent de pază 24 ore/zi (7 zile/săptămână)	1	744		
3	SEPTEMBRIE - Agent de pază 24 ore/zi (7 zile/săptămână)	1	720		
4	OCTOMBRIE - Agent de pază 24 ore/zi (7 zile/săptămână)	1	744		
5	NOIEMBRIE - Agent de pază 24 ore/zi (7 zile/săptămână)	1	720		
6	DECEMBRIE - Agent de pază 24 ore/zi (7 zile/săptămână)	1	744		
	TOTAL ORE IULIE – DECEMBRIE 2022	1	4416		
1	IULIE - Agent de pază 12ore/zi (7 zile/săptămână)	3	1116		
2	AUGUST - Agent de pază 12 ore/zi (7 zile/săptămână)	3	1116		
3	SEPTEMBRIE - Agent de pază 12 ore/zi (7 zile/săptămână)	3	1080		
4	OCTOMBRIE - Agent de pază 12 ore/zi (7 zile/săptămână)	3	1116		
5	NOIEMBRIE- Agent de pază 12 ore/zi (7 zile/săptămână)	3	1080		

Formularul nr. 23

SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,

(denumire autoritate contractanta)

Referitor la procedura de achizitie pentru atribuirea contractului deCOD CPV
..... va adresam urmatoarea solicitare de clarificari cu privire la:

1.
2.
3.

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la aspectele mentionate mai sus.

S.C.-----

(adresa)

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII PAZA

COD CPV: 79713000-5 Servicii de pază

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Intre:

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

MUZEUL NAȚIONAL DE ARTĂ AL ROMÂNIEI cu sediul în Calea Victoriei nr. 49-53, sector 1, București, cod postal 135505, telefon/fax 0213133030/021312.43.27, cod fiscal 4602084, cont trezorerie RO85TREZ23G670303200130X deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentată prin CĂLIN-ALEXIU STEGEREAN – DIRECTOR GENERAL și Bogdan Ginghină – Director economic., în calitate de **achizitor**, pe de o parte

....., cu sediul social, str,
nr., jud., tel fix/fax, fiind înregistrată la
Oficiul Registrului Comerțului sub nr., având CUI
..... și cont IBAN nr., deschis la
Trezoreria, tel, fax, email:
....., reprezentată legal prin, în
calitate de prestator

2. DEFINITII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

1. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
2. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
3. **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
4. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
5. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

6. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

7. **zi** - zi calendaristica;

8. **an** - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

- Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului il constituie asigurarea pazei de catre prestator a bunurilor, valorilor si persoanelor, din locatiile apartinand achizitorului, in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract asa cum sunt prevazute in caietul de sarcini, dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	Locație	Nr. posturi	Interval orar	Nr. ore / an 2022
1			24 / 24; 7 / 7;	
TOTAL				

5. PRETUL CONTRACTULUI SI TERMENELE DE PLATA

5.1.- Pretul contractului, respectiv pretul serviciilor prestate, este de RON fara TVA, la care se adauga RON reprezentand TVA.

Pretul a fost obtinut astfel: SERVICII DE PAZA

..... zile calendaristice x 24 ore xposturi x RON/ora =
..... lei fara T.V.A.

TOTAL general = lei fara T.V.A.

VALOAREA TOTALA CU TVA ESTE DE LEI

5.2.- Tariful pentru serviciul de paza este de **RON/ora paza + T.V.A.** (se va aplica cota TVA prevazuta de legislatia in vigoare) **si este ferm** si nu se actualizeaza pe toata perioada de derulare a contractului (inclusiv pe perioada de suplimentare a obiectului contractului si prelungire a duratei contractului, daca se opteaza in acest sens), **cu exceptia cazului** in care au loc modificari legislative, al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului. Pretul contractului poate fi ajustat in situatia anterior mentionata doar in masura strict necesara pentru acoperirea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

5.3.- Achizitorul va plati pretul convenit prin ordin de plata prin Trezoreria sector1, in baza facturii lunare emise de prestator dupa efecutarea/semnarea receptiei serviciului, in termen de maxim 30 de zile de la inregistrarii facturii, la sediul achizitorului .

5.4 -Prestatorul se obligă să transmită factura lunar către achizitor în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la emiterea acesteia. Facturile vor cuprinde valoarea, în lei, a tuturor serviciilor prestate în luna respectiva și recepționate în baza pontajelor lunare prin intocmirea unor procese verbale, semnate de ambele părți și însoșite prin semnătură de persoana desemnată din partea achizitorului.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1.- Prestatorul va presta serviciile pentru urmatoarele posturi:

- - cu sediul în strada, nr., sector, București , pentru perioada 01.07.2022 -31.12.2022;
- - cu sediul în strada, nr., sector, București , pentru perioada 01.07.2022 -31.12.2022;
- - cu sediul în strada, nr., sector, București , pentru perioada 01.07.2022 -31.12.2022;
- - cu sediul în strada, nr., sector, București , pentru perioada 01.07.2022 -31.12.2022;

Achizitorul isi rezerva dreptul de a opta pentru suplimentarea obiectului contractului cu maxim ore si prelungirea duratei acestuia, conform prevederilor art. 165 din H.G. nr. 395/2016, prin semnarea unui act aditional de catre partile contractante, in functie de necesitatile si posibilitatile financiare.

6.2. – Contractul incepe sa produca efecte incepand cu data de pana la finalizarea tuturor obligatiilor asumate de catre partile contractante.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1 (1) - Documentele contractului sunt:

1. a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
2. b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
3. c) garanția de bună execuție;
4. d) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
5. e) contractele cu subcontractanții, în măsura în care în contractul de achiziție publică este reglementat un mecanism de efectuare a plăților directe către subcontractanți;

(2) În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

OBLIGATIILE PRESTATORULUI

SERVICII DE PAZA

8.1. -să întocmească împreună cu achizitorul Planul de paza, luând toate măsurile în vederea asigurării securității obiectivelor ale cărui bunuri și valori urmează a fi păzite, având obligația avizării Planului de paza de către organele abilitate;

8.2. să asigure executarea în condiții corespunzătoare a serviciilor de paza, conform Planului de paza stabilit;

8.3. -să înlocuiască agenții de pază aflați în serviciu, la cererea temeinic întemeiată a achizitorului în condițiile caietului de sarcini ;

8.4- să înlocuiască agentul de pază aflat în timpul programului de lucru, în cazul în care, din diferite motive acesta va deveni indisponibil;

8.5. să asigure în permanență serviciile de paza, fiind pe deplin responsabil de calitatea serviciilor prestate, a programului de paza stabilit, totodată este responsabil și de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe durata contractului;

8.6. -să păstreze confidențialitatea, față de terți, a informațiilor și a oricăror date pe care le deține ca urmare a desfășurării activității de paza în obiectiv;

8.7.-să asigure materialele și echipamentele necesare executării serviciilor de pază conform prevederilor legale;

8.8 să obțină avizele și autorizațiile de pază necesare de la organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază;

8.9- personalul de pază asigurat de prestator este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate de achizitor;

8.10- să instruiască personalul angajat cu privire la respectarea legislației în vigoare privind paza și protecția obiectivelor, securitatea muncii, prevenirea, stingerea incendiilor, protecției mediului și a normelor de ordine interioară stabilite de comun acord cu achizitorul;

8.11- să remedieze în timpul cel mai scurt eventualele incidente petrecute în obiectivul de paza din culpa agenților săi ori din alte cauze și participe la limitarea acestora;;

8.12- să ia măsuri de limitare a pierderilor cauzate în cazul producerii unor evenimente deosebite și anunțe de îndată reprezentantul achizitorului;

8.13- să asigure respectarea regulilor de acces în obiective, regulile fiind stabilite de achizitor atât pentru personalul cât și pentru mijloace de transport;

8.14- să suporte despăgubirile în cazul accidentelor de muncă suferite de angajații săi;

8.15.- să suporte contravaloarea prejudiciului, în situațiile sustragerilor de bunuri și valori, dacă în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție se constată vinovăția agenților de securitate;

8.16.- să dispună de personal calificat și dotat cu echipament specific cu însemnele firmei de paza, conform art. 42-46 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului României nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție și să fie echipați cu următoarele:

- uniformă de serviciu pentru personal cu însemnele de identificare;
- mijloace de intervenție specifice activității de pază și protecție (baston de cauciuc, spray pentru imobilizare, lanternă, fluier și alte accesorii);
- mijloace de comunicare (stații de emisie – recepție, sau alte echipamente de comunicații conform legislației în vigoare);
- mașini de intervenție și deservire;

8.17- să asigure predarea – primirea serviciului de pază, inclusiv a obiectivelor din zona de responsabilitate a fiecărui post, în concordanță cu prevederile planului de pază;

În timpul serviciului personalul de pază este obligat:

1. să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității beneficiare;
2. să păzească obiectivele, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora;
3. să permită accesul în obiective numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
4. să legitimeze și să înregistreze persoanele care solicită accesul în incinta obiectivelor;
5. să înștiințeze de îndată conducerea unității beneficiare și pe șeful său ierarhic despre producerea oricărui eveniment, în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate;
6. în caz de avarii produse la instalații, conducte de apă, rețele electrice și în orice alte împrejurări, care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri în scopul limitării efectelor;
7. în caz de incendii să ia măsuri de localizare, stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și valorilor și să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea unității beneficiare și poliția;
8. să sesizeze poliția în legătură cu orice fapte de natură a prejudicia patrimoniul unității beneficiare și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin poliției pentru prinderea infractorilor;
9. să poarte uniformă și însemnele distinctive conform regulamentului intern al prestatorului;
10. să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului, să nu părăsească postul de pază până la înlocuirea cu alt agent de pază;
11. să respecte normele de comportament civilizat în relațiile cu publicul;
12. să execute, în raport cu specificul obiectivului orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază;
13. Prevederile din Caietul de sarcini, fac parte integrantă din acest contract și se vor respecta în totalitate așa cum au fost acceptate de către părți.

9. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

9.1 -Sa plateasca prestatorului in termen de maxim 30 de zile de la inregistrarea facturii la sediul achizitorului, suma datorata drept contravaloare a serviciului prestat, acesta din urma avand obligatia de a emite factura lunar.

9.2. - Să puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le considera necesare indeplinirii contractului;

9.3. - Să delimiteze clar prestatorului perimetrul aflat in supraveghere ;

9.4. - Să inmaneze prestatorului lista persoanelor cu drept de control din partea achizitorului asupra activitatii de paza si protectie a obiectivelor ;

9.5. - Să asigure si să mentina corespunzator iluminatul interior si exterior; să verifice sistematic modul de funcționare a mijloacelor tehnice de iluminare și comunicare, precum și starea de întreținere a amenajărilor tehnice, să ia măsurile de anunțare a echipei ce asigură întreținerea acestora, în vederea înlăturării operative a disfuncționalităților.

9.6- Să colaboreze activ cu prestatorul si cu angajatii săi pentru asigurarea eficientei activitatii acesteia in realizarea obligatiilor contractuale;

9.7- Să asigure cadrul legal si să respecte termenii contractuali referitori la conditiile concrete de desfasurare a activitatii agentilor de paza;

9.8- Să raspunda pentru faptele angajatilor săi, daca acestea sunt de natura sa impiedice sau sa influenteze negativ indeplinirea atributiilor contractuale ale agentilor de paza;

9.9- Să anunte in scris prestatorul, despre orice nereguli in legatura cu modul de derulare a clauzelor contractului de servicii sau in legatura cu deficiențele manifestate in exercitarea atributiilor profesionale si comportamentul agentilor de paza;

9.10- Reclamatiiile vor fi formulate in scris in maximum 48 de ore de la constatarea evenimentului, iar nerespectarea acestui termen nu exonereaza de raspundere prestatorul;

9.11- Să anunte in timp util prestatorul asupra oricaror actiuni sau activitati ale achizitorului, sau organizate de terti in perimetrul obiectivelor spre a fi asigurat cu masuri de paza, protectie si prevenire, de catre prestatorul de servicii;

9.12- Achizitorul are dreptul de a controla oricand activitatea prestatorului la toate obiectivele pazite conform contractului.

10. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR

10.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului, ca penalități, o cotă procentuală echivalentă cu 0.02%, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, care se aplică la valoarea serviciilor neprestate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, în condițiile dispozițiilor art. 1535 din Noul cod Civil, fără ca această perioadă să depășească **2 zile** calendaristice, caz în care contractul se consideră reziliat de drept (reziliere unilaterală) fără să mai fie necesară vreo cerere de chemare în judecată, somație sau altă punere în întârziere, ori de o altă formalitate (pact comisoriu expres), prestatorul fiind de drept în întârziere la îndeplinirea termenului de 2 zile calendaristice, anterior menționat.

10.2 Dobânda penalizatoare prevăzută la 10.1 curge, curge de la data la care prestatorul trebuia să îndeplinească obligațiile contractuale la termenele stipulate în contract.

10.3. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit la art. 8.2, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.02 % pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată.

10.4. În cadrul modelului de contract s-a stipulat faptul că părțile convin că simpla neexecutare a obligațiilor de către prestator în termenele și condițiile prevăzute în acesta, constituie prin ea însăși dovada prejudiciului suferit de achizitor și dă dreptul acestuia din urmă la repararea prejudiciului suferit, în condițiile menționate anterior.

10.5. Obligația de plată a dobânzii penalizatoare ce incumbă achizitorului stabilită la art. 10.3 operează numai în situația în care:

1. a) Prestatorul inclusiv subcontractanții și/sau terții susținători ai acestuia și-au îndeplinit obligațiile contractuale
2. b) Prestatorul nu a primit suma datorată la scadență cu excepția cazului în care achizitorului nu îi este imputabilă întârzierea.

10.6. Rata de referință a dobânzii legale în vigoare în prima zi calendaristică a semestrului se aplică pe întreg semestrul.

10.7 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.8 - Orice sustragere, distrugere de bunuri sau alte valori, ce atrage răspunderea Prestatorului, se va constata de către părțile contractante (în comisie mixtă) și se va stabili dauna în raport de valoarea cu care sunt înregistrate în evidența contabilă bunurile în cauză, încheindu-se un proces verbal de constatare. Procesul verbal va fi semnat de reprezentanții legali ai părților contractante, iar, în cazul refuzului din partea prestatorului, constatările la fața locului se vor face în prezența organelor abilitate ale

statului. Procesul verbal este documentul care va sta la baza recuperării de către achizitor a prejudiciului constat prin deducerea din pretul contractului.

11. CLAUZE GENERALE REFERITOARE LA PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

11.1. Achizitorul colectează și prelucrează datele personale ale Prestatorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

11.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Achizitorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

11.3. Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Prestatorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Achizitor în scopul executării prezentului contract la care Prestatorul este parte contractantă.

11.4. Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: (de ex.: nume și prenume, adresă, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresă de poștă electronică, cod bancar).

11.5. Datele personale ale Prestatorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Achizitor instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

11.6 În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Prestatorului în alte scopuri decât cele prevăzute la alin. 11.3 Achizitorul va informa Prestatorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

11.7 Achizitorul asigură dreptul Prestatorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

11.8 Datele personale ale Prestatorului sunt păstrate de Achizitor pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

AMENDAMENTE

12.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea

clauzelor contractului, prin act adițional în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

12.2 - Instruirea agentilor de paza, pe linia protecției muncii, a prevenirii și stingerii incendiilor, se va efectua de către prestator, achizitorul având obligația să pună la dispoziția reprezentanților acestuia toate materialele necesare pentru luarea măsurilor preventive specifice obiectivului pazii.

12.3 - În situația producerii unui accident de muncă sau a unei îmbolnăviri profesionale, acestea vor fi cercetate în comun de către reprezentanții ambelor părți și înregistrate în

conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, privind comunicarea, cercetarea, inregistrarea, raportarea si evidenta accidentelor de munca, de către prestator.

12.4 - Achizitorul si prestatorul au obligatia sa se informeze reciproc despre riscurile profesionale precum si sa informeze lucratorii si/sau reprezentantii acestora despre riscurile profesionale.

RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică.

13.2 – Receptia cantitativă și calitativă prestațiilor se face pe baza pontajelor lunare de la fiecare obiectiv în parte și a procesului verbal de receptie a serviciilor prestate, confirmate de reprezentatul autorității contractante.

13.3. - Dacă serviciile prestate nu corespund calitativ și cantitativ, achizitorul comunică în scris prestatorului neconformitățile sesizate în termen de 2 zile lucrătoare de la constatare. Procesul verbal lunar nu se va încheia până când prestatorul nu remediază neconformitățile.

CESIUNEA

14.1 - Cesiunea este permisă doar în ce privește creanțele născute din prezentul contract de achiziție publică, cu aprobarea prealabilă scrisă, din partea Achizitorului, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial și numai cu acordul prealabil al achizitorului.

-

14. FORTA MAJORA

15.1 - Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

15.2 - Forta majora exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 - Părțile contractante care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de maxim 15 zile producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 - Dacă forta majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept

a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

INCETAREA CONTRACTULUI

16.1. (1) Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline, fără termen de grație, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și/sau arbitrale, printr-o simplă notificare adresată Prestatorului, în oricare dintre situațiile următoare:

1. a) Prestatorul își încalcă obligațiile din prezentul contract sau din dispozițiile legale sau nu execută serviciile conform prezentului contract ori în conformitate cu prevederile legale aplicabile pe o perioadă mai mare de 2 zile calendaristice (cele două zile nu trebuie să fie consecutive);
2. b) Prestatorul nu se conformează în perioada de timp specificată în notificarea emisă de către Achizitor, prin care i se solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract;
3. c) Prestatorul încalca obligatia prevazuta la clauza 13.1. din prezentul contract;
4. d) Prestatorul face obiectul unei cereri de declarare a stării de insolvență, de declanșare a procedurii de faliment, reorganizare, dizolvare, lichidare voluntară, intră sub administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de lege;
5. e) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă;
6. f) împotriva Prestatorului a fost pronunțată a hotărâre de condamnare cu privire la fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală;
7. g) apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și cu condiția ca acesta să notifice prestatorul;
8. h) alte cazuri prevăzute expres în prezentul contract ori în legile aplicabile.

(2) În caz de reziliere a contractului Achizitorul va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza contractului sau în baza legii, orice pierdere sau prejudiciu suferit, inclusiv daunele indirecte sau de imagine.

(3) Prestatorul nu are dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru serviciile efectiv prestate, despăgubiri pentru orice altă pierdere sau prejudiciu suferit.

(4) La primirea notificării de reziliere, Prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea serviciilor în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.

16.2.(1) În urma unui preaviz de 15 de zile acordat Achizitorului, Prestatorul poate rezilia contractul dacă Achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în termen de 30 zile de la expirarea termenului prevăzut la art. 9.1. din prezentul contract.

(2) Rezilierea nu va afecta nici un alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit în temeiul prezentului contract.

16.3. Prezentul contract poate înceta la îndeplinirea termenului pentru care a fost încheiat, prin acordul scris la părților sau în alte cazuri prevăzute de lege.

17.DESPĂGUBIRI

17.1. Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra, pe cheltuiala sa, achizitorul pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a prestatorului, în executarea prezentului contract, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.

17.2. - Prestatorul se obligă să plătească daune-interse, cheltuieli, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, în situația neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini și/sau documentația tehnică.

17.3. - Pe cheltuiala sa, prestatorul va despăgubi, proteja și apăra achizitorul, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, reclamațiilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea prezentului contract de către prestator, în condițiile în care prestatorul este notificat de către achizitor despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce achizitorul a luat cunoștință despre acestea; limitarea responsabilității nu se va aplica în cazuri de culpă gravă sau neîndeplinirea intenționată a obligațiilor.

18.SOLUTIONAREA LITIGIILOR

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la locul derulării contractului.

19. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

19.1- Limba care guverneaza contractul este limba romana.

20. COMUNICARI

20.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris. Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

20.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a principalelor elemente ale continutului comunicarii verbale.

Prezentul contract a fost încheiat la sediul achizitorului, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România si se completeaza de drept cu orice clauze imperative impuse de Legea nr. 98/2016, HG. nr. 395/2016, acestea devenind obligatorii pentru ambele parti.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 3 (trei) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Prestator

**MUZEUL NAȚIONAL DE ARTĂ AL
ROMÂNIEI**

S.C. _____ S.R.L.

DIRECTOR GENERAL,

DIRECTOR EC.

BOGDAN GINGHINĂ

CONTROL FINANCIAR

ADRIAN DUMITRACHE

CONSILIER JURIDIC

ALINA DIMA

RESPONSABIL DERULARE CONTRACT

COMPARTIMENT ACHIZITII