



CFPP MUZEUL NAȚIONAL DE ARTĂ AL ROMÂNIEI
Adrian DUMITRACHE

Director adjunct tehnic
arh. Liviu CONSTANTINESCU

Aviz juridic,
Alina DIMA

Șef Serviciu
M.S.E.A. PAZĂ-SUPRAVEGHERE
Victor-Gheorghe GHÎȚĂ

APROBAT,

Director general,
dr. Calin-Alexiu STEGĂREAN

Director economic,

Ec. Bogdan GINGHINA

Compartiment Achizitii Publice
Vișica IONICA

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE SERVICII DE PAZĂ

Prestare Servicii de pază și protecție (cod CPV 79713000-5) pentru obiectivele:

- „**Muzeul Kalinderu**”, situat în București, strada dr. Sion, nr. 2-4, sector 1, aflat în conservare, fără expunere și fără program de vizitare;
- „**Muzeul Th. Pallady**”, situat în București, strada Spătarului, nr. 22, sector 2, cu expunere obiecte de patrimoniu, cu program de vizitare de miercuri până duminică între orele 10.00 – 18.00. și care adăpostește „pânze semnate de Theodor Pallady, peste 800 de desene și gravuri, picturi de școală franceză, olandeză, engleză și spaniolă din secolele XVI – XIX, sculptură mică antică și renescentistă, textile, piese de mobilier și alte obiecte de artă decorativă”;
- „**Muzeul K. H. Zambaccian**”, situat în București, Str. Muzeul Zambaccian nr. 21A, sector 1 cu program de vizitare de miercuri până duminică între orele 10.00 – 18.00. care adăpostește lucrări de patrimoniu semnate de „Theodor Aman, Nicolae Grigorescu și Ioan Andreescu trecând prin opera lui Ștefan Luchian, Nicolae Tonitza, Theodor Pallady și Gheorghe Petrașcu, până la Corneliu Baba, Alexandru Phoebus sau Horia Damian. Sculpturi de Brâncuși, Milița Petrașcu, Oscar Han, Cornel

Medrea precum și lucrări semnate de Cézanne, Picasso, Matisse, Bonnard, Utrillo, Marquet, unice în România”;

- „**Muzeul Colecțiilor de Artă**”, situat în București, Calea Victoriei nr. 111, sector 1, cu program de vizitare de miercuri până duminică între orele 10.00 – 18.00. găzduind lucrări de patrimoniu semnate de „Theodor Aman, Nicolae Grigorescu, Ioan Andreescu, Nicolae Tonitza, Gheorghe Petrașcu, Theodor Pallady, Lucian Grigorescu, Iosif Iser, Camil Ressu, Francisc Șirato, Alexandru Ciucurencu, Dimitrie Ghiță, cărora li se adaugă grafică europeană și japoneză, mobilier francez, covoare orientale dar și icoane populare din Transilvania”.

Cod CPV - 79713000-5

Sectiunea I -Anunțul pentru invitați de participare la depunerea ofertelor

Sectiunea II - Caietul de sarcini

Sectiunea III - Fișa de date

Sectiunea IV - Clauze contractuale obligatorii

Sectiunea V - Formulare

ANUNȚ DE PARTICIPARE LA PROCEDURA PROPRIE ORGANIZATĂ DE MUZEUL NAȚIONAL DE ARTĂ AL ROMÂNIEI

AUTORITATEA CONTRACTANTA:

MUZEUL NAȚIONAL DE ARTĂ AL ROMÂNIEI

Calea Victoriei, 49-53, sector , Bucuresti, COD: 010063,
Tel. 021313.30.30; fax: 0213132.43.27

Tip Anunt:

Contract de achizitie publica ce are ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016;

Denumirea achizitiei:

Servicii de paza pentru Muzeul National de Arta al Muzeului National de Arta al Romaniei: Muzeul Kalinderu, Muzeul Th. Pallady, Muzeul K.H. Zambaccian, Muzeul Colecțiilor de Arta

CPV – 79713000-5

Descrierea contractului: Servicii de paza efectuate in conformitate cu specificatiile mentionate in cadrul caietului de sarcini;

Valoarea maxima estimata fara TVA:

Pretul pentru perioada 01 FEBRUARIE 2023 – 31 decembrie 2023 este de 282.439 lei fara TVA.

Perioada contract: Contractul se va incheia pentru perioada 01.02.2023 – 31.12.2023. Se poate face suplimentarea serviciilor pentru perioada 01.01. 2024 – 30.04.2024, in aceleasi conditii contractuale, in conditiile art. 165 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, aprobat de H.G. NR. 395/2016, pe o perioada ce nu poate depasi 4 luni de la data expirarii duratei initiale de indeplinire a acestuia si numai in conditiile existentei resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie.

Actualizare pret contract: Ajustarea pretului contractului este posibila numai in cazul in care au loc modificari legislative sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la numite taxe /impozite locale al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului;

Conditii contract: Conform modelului de contract din documentatia de atribuire;

Criterii de atribuire: *cel mai bun raport calitate-pret* – cu respectarea cerintelor caietului de sarcini

Termenul limita de primire a ofertelor: 27.01.2023 ora: 12:00

Data limita pentru solicitarea clarificarilor: 5 zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor – 18.01.2023

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar, complet si consolidat tuturor solicitarilor de clarificari in a-3 a zi inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor – 20.01.2023

Ofertantii trebuie sa transmita oferta si documentele asociate, cel tarziu la data limita pentru primirea ofertelor specificate in Anuntul de Participare, astfel:

- la sediul Muzeului National de Arta al Romaniei , Calea Victoriei 49-53, sector 1, Bucuresti intr un plic inchis si sigilat, marcat cu adresa autoritatii contractante si obiectul achizitiei – in timpul programului de lucru, de luni pana vineri intre orele 8:30 – 16:30.

Sedinta de deschidere a ofertelor: 27.01.2023 ora:12:00 in prezenta operatorilor economici (sau a imputernicitilor acestora) si a comisiei de evaluare. Se va intocmi un proces verbal de deschidere a ofertelor la sediul institutiei, semnat de toti ofertantii prezenti si membrii comisiei de evaluare.

Informatii suplimentare: Documentatia de atribuire este publicata pe site-ul propriu www.mnararts.ro si afisata la sediul institutiei. Alte informatii suplimentare se obtin de la Compartimentul Achizitii Publice sau prin solicitare pe e-mail la adresa: achizitii@art.museum.ro.

Sursa de finantare: Finantare de la bugetul de stat

Adresa la care se transmit ofertele:

MUZEUL NATIONAL DE ARTA AL ROMANIEI,
CALEA VICTORIEI 49-53, SECTOR 1, BUCURESTI
TEL 021313.30.30

Limba in care trebuie redactate ofertele: Romana

Perioada de timp in care ofertantul sa isi mentina oferta valabila: 60 zile de la data primirii ofertei. Nu se accepta depunere de oferte alternative

Autoritatea contractanta va efectua platile pentru serviciile achizitionate , in termen de 30 de zile de la data inregistrarii facturilor fiscale la sediul institutiei, insotite de proces verbal de receptie, prin ordin de plata in contul de Trezorerie al prestatorului. In mod exceptional, in cazul lipsei fondurilor bugetare disponibile, termenul de plata este de maximum 60 de zile calendaristice conform Legii nr. 72/2013. Procedura de achizitie se va finaliza prin incheierea unui contract de achizitie publica.

Depozite valorice si garantii solicitate:

1. Garantie de participare

1. Ofertantul are obligatia de a constitui garantia pentru participare in quantum de 2.824 lei
2. Garantia de participare se constituie in conformitate cu prevederile art. 36 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. Garantia de participare poate fi constituita si in valuta, la cursul BNR, din data publicarii in SEAP a anuntului de participare. Perioada de valabilitate a garantiei de participare: 60 zile de la data-limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Daca garantia se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat in contul RO05TREZ7015005XXX005444 COD FISCAL 4602084, al autoritatii contractante, deschis la Trezoreria Sector 1.
3. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate (Formularul nr. 25 din fisierul "Modele de formulare" sau un alt model care sa contina cel putin datele din acest formular).
4. Dovada constituirii garantiei de participare se va depune odata cu documentatia de calificare, pana la data-limita de depunere a ofertelor. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana.

b) Garantie de buna executie

Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către prestator, în condițiile art. 39 – 42 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 aprobate de H.G. nr.395/2016, în scopul asigurării consumatorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

– Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în quantum de 5%, din prețul contractului fără TVA, pentru o perioadă de 11 luni respectiv 14.122 lei fara tva.

– Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

- Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

- Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Documentatia de atribuire atasata:

- Caietul de sarcini;
- Formulare;
- Clauze contractuale;

Conditii de participare/Documentatia de atribuire

Modul de obtinere a documentatiei pentru ofertanti:

Documentatia de atribuire contine:

- anunt privind invitatia de participare la depunerea ofertelor
- Caietul de sarcini;
- modele formulare;
- clauzele contractuale;

Operatorul economic va depune oferta, în original, direct la sediul Muzeul National de Artă al Romaniei din Calea Victoriei nr. 49-53, sector 1, Bucuresti, cod 010063, numai până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor.

Data si ora limită pentru depunerea si deschiderea ofertelor: 27.01.2023, ora 12:00.

Program Secretariat Muzeul National de Artă al Romaniei : luni-vineri: 08:30-16:30.

Modul de solicitare a informatiilor suplimentare de către candidați:

Solicitarea clarificărilor - Formularul nr. 24 - va putea fi făcută cu maximum 5 (cinci) zile lucratoare înainte de data limită de depunere a ofertelor și se vor transmite, semnate și stampilate prin fax.021/312.43.27 sau email achizitii@art.museum.ro sau vor fi depuse în original, înregistrându-se la sediul achizitorului.

Răspunsurile se vor transmite operatorilor economici pe email sau fax, în a-3 a zi înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, precum și prin postarea pe www.mnar.arts.ro secțiunea” Anunturi” a conținutului clarificărilor precum și a răspunsului autorității contractante, fără a dezvălui identitatea operatorului economic.

Ofertanții vor respecta condițiile minimale din Caietul de sarcini.

Nu se acceptă oferte alternative.

Moneda în care se transmite oferta de pret: RON fără TVA.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile de la data deschiderii ofertelor.

Legislatia aplicată:

- 1} Norma procedurala interna privind realizarea achizitiilor cuprinse în anexa 2 a legii 98/2016;
- 2} Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- 3} Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

4} Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

Modul de prezentare al ofertei:

Oferta se depune în original, însoțită de scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1) la sediul Muzeului National de Arta al Romaniei din Calea Victoriei nr. 49-53, sector 1, Bucuresti, cod 010063, până la data limită de depunere a ofertelor, respectiv 27.01.2023, ora 12.00 când va avea loc și sedinta de deschidere a ofertelor.

Numărul de exemplare: 1 (un exemplar).

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită, respectiv riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertantul are obligația de a prezenta oferta, astfel :

- fiecare pagină a ofertei trebuie să fie numerotată și semnată de către ofertant, acesta având obligația de a anexa și un opis al documentelor prezentate;
- documentele care alcătuiesc Propunerea tehnică și Propunerea financiară, marcate corespunzător, se vor introduce într-un plic marcat „PROPUNERE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ” care va fi introdus în interiorul plicului marcat "ORIGINAL";
- celelalte documente care însoțesc oferta, se vor introduce într-un plic marcat "DOCUMENTE DE CALIFICARE", care va fi introdus în interiorul aceluiași plic marcat "ORIGINAL", sus -menționat,
- ofertantul trebuie să sigileze originalul, marcând corespunzător plicul cu "ORIGINAL";
- pe plicul marcat "ORIGINAL" se va scrie denumirea și adresa ofertantului.

Plicul marcat "ORIGINAL" împreună cu dovada constituirii garanției de participare (Dovada plății prin virament bancar se depune în original sau copie lizibilă, semnată, ștampilată și purtând mențiunea "Conform cu originalul" iar instrumentul de garantare emis de o societate bancară sau de asigurări se depune în original), se vor introduce într-un PLIC EXTERIOR care va fi închis (sigilat) corespunzător și netransparent. Plicul exterior va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1) Plicul exterior trebuie să fie marcat cu mențiunea:

"MUZEUL NATIONAL DE ARTA AL ROMANIEI - PENTRU ACHIZIȚIA Servicii de paza pentru Muzeul National de Arta al Muzeului National de Arta al Romaniei: Muzeul Kalinderu, Muzeul Th. Pallady, Muzeul K.H. Zambaccian, Muzeul Colectiilor de Arta

și mențiunea:

"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA **27.01.2023 ora: 12:00**

Plic "DOCUMENTE DE CALIFICARE":

- Documente de calificare.

Plic "PROPUNERE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ":

- Propunerea tehnică;

- Propunerea financiară.

Plic "ORIGINAL":

- Plic Documente de calificare;
- Plic Propunere tehnică și financiară.

Plic "EXTERIOR":

- Plic "ORIGINAL";

Plicul exterior împreună cu Scrisoarea de înaintare se depun la Secretariatul Muzeului National de Arta al Romaniei până la data și ora limită de depunere a ofertelor **27.01.2023 ora:12:00, cand va avea loc si sedinta de deschidere a ofertelor in prezenta tuturor ofertantilor.**

Ofertelor depuse la o altă adresă decât adresa anunțată sau depuse după data și ora limită mai sus-mentionată sunt considerate oferte întârziate.

Ofertele depuse după expirarea datei limită pentru depunere se păstrează la sediul autorității contractante, nedeschise.

Deschiderea ofertelor se va face de către Comisia de evaluare, la data înscrisă în prezentul anunț de participare la procedură, la sediul Muzeului National de Arta al Romaniei.

Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor sunt reprezentanții împuterniciți ai ofertanților, pe bază de împuternicire scrisă, prezentată în original și însoțită de copia C.I./B.I.a împuternicitului.(Formularul nr. 23)

În cazul documentelor emise de organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea trebuie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii de la procedură.

Cerintele minime eliminatorii impuse referitoare la documentele de calificare, propunerea (oferta) financiară și propunerea (oferta) tehnică pe care operatorii economici trebuie să le îndeplinească sunt următoarele:

I. DOCUMENTE DE CALIFICARE:

1. Oferta se depune în "original" însoțită obligatoriu de Scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1), la sediul autorității contractante, la Secretariatul Muzeului National de Arta al Romaniei, din Calea Victoriei nr. 49-53, sector 1, Bucuresti, cod 010063, România, până cel târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

2. Ofertantul va depune declarația privind confidențialitatea pe parcursul derulării contractului pentru asigurarea nedivulgării informațiilor de natura celor ce fac obiectul contractului de prestări servicii pe baza Convenției de confidențialitate a personalului. - (Formularul nr. 2).

4. Prezentarea documentului Fișa de informații generale, cifră de afaceri, document constatator, pentru prezentarea ofertantului. - (Formularul nr. 4)

Notă 1: Ofertantul va depune dovada îndeplinirii obligațiilor contractuale aferente contractelor similare încheiate în ultimii 3 ani, dovedită prin depunerea de către ofertant a unui Document Constatator al

îndeplinirii obligațiilor contractuale sau alt document similar - în copie lizibilă, semnată, ștampilată și purtând mențiunea "Conform cu originalul", eliberat în ultimul an;

Notă 2: În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 1 an, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate.

5. Declarație privind participarea cu ofertă independentă (Formularul nr.12)

Notă: Declarația se solicită pentru a se certifica faptul că participarea la respectiva procedură este realizată în concordanță cu regulile de concurență.

6. Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice- privind eligibilitatea (Formularul nr.6).

Notă: Declarația se solicită pentru a se vedea dacă ofertantul a fost condamnat prin hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat, infracțiuni de corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, spălarea banilor, traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă.

7. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare- (Formularul nr.7).

Notă: Declarația se solicită ofertantului pentru a se vedea dacă ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (general și local), iar o eventuală neîndeplinire a acestor obligații nu a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv.

8. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare privind solvabilitatea (Formularul nr.7)

Notă: Declarația se solicită pentru a se vedea dacă ofertantul a respectat reglementările obligatorii în domeniile social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității, a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, nu a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză și nu poate fi remediată, participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante, operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt sot/sotie, rudă sau afin, depus două sau mai multe oferte/solicitări de

participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici.

9. Declarație privind conflictul de interese - neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare (Formularul nr.8)

Notă: Declarația se solicită pentru a se vedea dacă ofertantul are membrii (din familie, afini, firmă) în personalul autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sau, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

10. Certificate de atestare fiscală, din care să rezulte situația obligațiilor scadente către bugetul local și bugetul consolidat, în luna anterioară celei în care se depun ofertele - în original sau în copie lizibilă șampilată și semnată cu mențiunea "conform cu originalul".

Notă: Certificatele se solicită pentru a se vedea dacă ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (general și local) și sunt eliberate de către următoarele instituții:

(1) Ministerul Finanțelor Publice și unitățile sale subordonate pentru obligațiile către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de sănătate și către alte bugete și fonduri speciale la care persoana juridică este obligată să contribuie conform legislației în vigoare;

(2) Consilii locale, județene, municipale sau orașenești pentru impozite și taxe locale.

11. Certificat Constatator, emis de O.N.R.C. de pe lângă Camera de Comerț și Industrie, națională sau teritorială pentru ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator, conținând date actuale la data limită de depunere a ofertelor - în original sau în copie lizibilă șampilată și semnată cu mențiunea "conform cu originalul";

Notă: Pentru persoane fizice/juridice străine: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional conform prevederilor legale din țara în care ofertantul este rezident.

12. să dețină și să prezinte - Licența de funcționare pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de I.G.P.R. cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații, conform Legii 333/2003, Cap. 2, Secțiunea a 4-a, art. 19, alin. (2), în termen de valabilitate la data depunerii ofertelor, în copie legalizată sau copie lizibilă șampilată și semnată cu mențiunea "conform cu originalul".

13. Să facă dovada că are dreptul de a efectua serviciile de pază licențiate, conform cu HG 301/2012, cap. 2, secțiunea a 5-a, art. 30;

14. Să facă dovada atestării profesionale a personalului propriu, conform Legii 333/2003, Cap. 2, Secțiunea a 4-a, art. 19, alin. (3), lit. f);

II. DOCUMENTE PROPUNERE TEHNICĂ

14. De claratie privind asigurarea cu personal calificat, (Formularul nr. 14).

Notă 2: Operatorul economic va depune atestatele profesionale, care sa facă dovada atestării profesionale a personalului propriu, conform Legii 333/2003, Cap. 2, Secțiunea a 4-a, art. 19, alin. (3), lit. f);

Documentele se vor prezenta în original sau copie lizibilă, semnată și ștampilată, cu mențiunea "conform cu originalul".

15. Ofertantul va face dovada că întreg personalul propus pentru executarea contractului de servicii de paza este angajat cu contract de muncă (prezentarea în copie lizibilă, semnată și ștampilată și purtând mențiunea "conform cu originalul" a contractelor individuale de muncă);

Notă: Dovada că întreg personalul propus pentru executarea contractului este angajat cu contract de muncă este necesară pentru a dovedi capacitatea reală a ofertantului de executa contractul de servicii de paza și de a exclude riscul generat de situațiile în care o eventuală declarație a ofertantului de a asigura prestarea serviciilor de paza cu personalul cuprins în declarație, nu poate fi acoperită în realitate, generând prejudicii pentru autoritatea contractantă.

16. Prezentarea declarației privind respectarea legislației de securitate si sănătate în muncă (referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii) - (Formularul nr. 10 si 11).

17. Ofertantul va depune declaratia privind echipamentul de lucru si echipamentul de protectie - pentru asigurarea echipării corespunzătoare a personalului care urmează să presteze serviciul de paza- (Formularul nr. 18).

18. Declarație pe propria răspundere a ofertantului cu privire la dovada examinării medicale periodice a personalului propriu implicat în prestarea serviciilor de paza sau prezentarea în copie lizibilă, semnată și ștampilată, cu mențiunea "conform cu originalul" a fișelor medicale cu semnătura și parafa Medicului de Medicina Muncii autorizat (Formularul nr. 19).

19. Declaratie privind principalele prestări de servicii și experiența similară calculate în ultimii 3(trei ani), conținând minim 1 (unu) contract similar de prestări servicii de paza, cu declararea valorilor, perioadelor de prestare, beneficiari - autorități contractante sau clienți privați, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține capacitatea, competenta și experiența similară, precum și lista principalelor prestări de servicii similare din ultimii 3 ani. (Formularul nr. 15).

Notă 1: În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economiă de mai puțin de 1 an, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzatoare perioadei efective de activitate.

Notă 2: Documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de către eventualii subcontractanti. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra îndeplinirea cerinței, pentru partea de contract pe care o va realiza.

Notă 3: Documentele se vor prezenta în copie lizibilă, semnată și ștampilată, cu mentiunea "conform cu originalul".

20. Ofertantul va depune la momentul formulării ofertei, Certificatul de cazier judiciar pentru fiecare agent de paza propus pentru executarea contractului - în original, sau va depune Declarația privind cazierul personalului de specialitate propus a executa contractul (Formularul nr. 17).

Notă: La semnarea contractului sau cel târziu în termen maxim de 5 (cinci) zile de la data comunicării contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta cazierul judiciar ale tuturor agenților de paza alocați pentru executarea prezentului contract. În cazul în care pe parcursul executării contractului vor fi înlocuite persoanele care asigură serviciile de paza, prestatorul are obligația să prezinte în prealabil, CV-ul atestatului de agent de paza, cazierul judiciar al/ai celui/celor care urmează să presteze serviciul de paza.

21. Ofertantul va depune, la momentul formulării ofertei, Certificatul de cazier judiciar pentru persoana juridică - ofertantul/ asociații din acordul de asociere/terții susținători - în original.

Notă 1: Documentele se vor prezenta în original sau copie lizibilă, semnată și ștampilată, cu mențiunea "conform cu originalul".

Modul de prezentare al propunerii tehnice:

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini, astfel încât să se asigure pe perioada derulării contractului condițiile tehnice solicitate. Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice, astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită îndeplinirea cerințelor tehnice din Caietul de sarcini. Aceasta va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective .

Ofertanții vor depune și declarațiile și documentele menționate în Caietul de sarcini.

III. DOCUMENTE PROPUNERE FINANCIARĂ

22. Declarație privind respectarea legislației muncii privind salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată - (Formularul nr. 16).

23. Ofertantul va depune formularul de propunere financiară, prin care pune la dispoziția autorității contractante oferta sa de servicii și termenul în care această ofertă rămâne valabilă, ea putând fi oricând acceptată în această perioadă și considerată obligatorie pentru ofertant. (Formularul nr. 5).

24. Ofertantul depune formularul care cuprinde centralizatorul de preturi.(Formularul nr.22).

25. Ofertantul va depune formularul prin care își fundamentează calculul prețului din propunerea sa financiară (propunerea financiară) - (Formularul nr. 21).

Notă: Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va rămâne valabilă pe toată perioada de derulare a contractului de prestare servicii de paza.

27. Ofertantul va depune documente din care să reiasă situația economică-financiară, va depune bilanțul pentru a se vedea situația economică-financiară a operatorului economic - ultimul bilanț depus și înregistrat la A.F.P. sau alte documente edificatoare, în original sau copie lizibilă ștampilată și semnată, purtând mențiunea "conform cu originalul;

27. Prezentarea declarației terților pentru susținere financiară, dacă e cazul (Formularul nr. 13).

Modul de prezentare al propunerii financiare:

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de propunere financiară în formatul din Formularul nr. 5, centralizatorul de preturi conform cu Formularul nr. 22 și fundamentarea prețului conform cu Formularul nr. 21 (prezentat ca model orientativ). Propunerea financiară va fi exprimată în LEI fără TVA, și va rămâne valabilă pe toată perioada de derulare a contractului.

Oferta financiară câștigătoare și prețul total al contractului sunt ferme pe toată perioada de derulare a contractului, iar decontările se vor realiza pe bază de factură emisă de prestator, raport lunar de îndeplinire a obligațiilor contractuale și fișa de pontaj lunară, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriul de atribuire - cel mai bun raport calitate-preț.

Factorii de evaluare propuși, cu ponderile aferente și algoritmul de calcul al punctajului:

I.Valoarea ofertei – 80 puncte

Punctajul se acordă astfel:

- a).Pentru cel mai scăzut preț fără TVA/oră, se acordă punctaj maxim 80 puncte;
- b).Pentru alt preț fără TVA/oră decât cel prevăzut la lit. a). punctajul se acordă astfel:
$$POF = (\text{preț fără TVA/oră cel mai scăzut} / \text{preț fără TVA ofertă evaluată}) \times 80 \text{ puncte.}$$

II.Recomandări de la alte autorități contractante cu care au fost realizate contracte în ultimii 3 ani sau sunt contracte în derulare – punctaj maxim 20 de puncte – Se vor prezenta scrisori de recomandare emise de către alte autorități contractante cu care au fost contracte în ultimii 3 ani sau sunt contracte în derulare.

Punctajul se acordă astfel:

- a). Pentru cele mai multe recomandări se acordă punctaj maxim 20 puncte;
- b).Pentru un număr mai mic de recomandări decât cel prevăzut la lit. a). Punctajul se acordă astfel:
$$PR = \text{număr de recomandari ofertă evaluată} / \text{număr maxim de recomandări.}$$

Modul de desfășurare al evaluării ofertelor:

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Comisia de evaluare va solicita o singură serie de clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare și selecție sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Termenul de răspuns din partea ofertanților nu va depăși 2 zile lucrătoare. În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente sau acestea modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerată neconformă.

Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.

Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.

După stabilirea ofertelor admisibile, Comisia de evaluare aplică criteriul de atribuire ” *cel mai bun raport calitate-preț*” ofertelor admisibile și stabilește oferta castigatoare.

Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura pentru atribuirea contractului în condițiile art. 212 din Legea 98/2016.

Comunicarea rezultatului procedurii/anulării procedurii se face tuturor operatorilor economici care au depus ofertă, personal, în format letric ori prin fax sau email.

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata contractelor de servicii cu caracter de regularitate, încheiate în anul precedent și a căror durată normală de îndeplinire expiră la data de 31 decembrie, dacă se îndeplinesc condițiile art. 165 din H 395/2016.

Modul de solutionare al contestatiilor:

Contestațiile se depun și se soluționează în conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

SECTIUNEA III

FISA DE DATE

SECTIUNEA 1: AUTORITATEA CONTRACTANTA

1.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

MUZEUL NATIONAL DE ARTA AL ROMANIEI

Adresa postala: Calea Victoriei nr. 49-53, sector 1, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 010063, Romania,

Punct de contact: Vilica Ionica - consilier juridic.

Tel. +40 213133030/int.874

Email: achizitii@art.museum.ro, Fax: +40 21.312.43.27

Adresa internet (URL): <http://www.mnar.arts.ro>,

Adresa profilului cumparatorului (URL): <http://www.mnar.arts.ro>

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 3

OFERTELE DE PARTICIPARE TREBUIE TRIMISE LA:

MUZEUL NATIONAL DE ARTA AL ROMANIEI - Secretariat

Adresa postala: Calea Victoriei nr. 49-53, sector 1, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 010063, Romania

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE ȘI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE POT FI OBTINUTE LA:

www.mnar.arts.ro

1.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora. Activitate (Activitati) Recreere, cultura si religie

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE: NU

1.1.1) DESCRIERE

SECTIUNEA 11: OBIECTUL CONTRACTULUI

11.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de paza si protectie pentru Muzeul National de Arta al Muzeului National de Arta al Romaniei:
Muzeul Kalinderu, Muzeul Th. Pallady, Muzeul K.H. Zambaccian, Muzeul Colectiilor de Arta

Tip Anunt:

Contract de achizitie publica ce are ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in anexa nr. 2
din Legea nr. 98/2016;

1.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestarea serviciilor
Servicii

11 - Servicii de paza;

Locul principal de prestare: Sediul MUZEUL NATIONAL DE ARTA AL ROMANIEI Bucuresti

Obiective

- **„Muzeul Kalinderu”**, situat în București, strada dr. Sion, nr. 2-4, sector 1, aflat în conservare, fără expunere și fără program de vizitare;
- **„Muzeul Th. Pallady”**, situat în București, strada Spătarului, nr. 22, sector 2, cu expunere obiecte de patrimoniu, cu program de vizitare de miercuri până duminică între orele 10.00 – 18.00. și care adăpostește „pânze semnate de Theodor Pallady, peste 800 de desene și gravuri, picturi de școală franceză, olandeză, engleză și spaniolă din secolele XVI – XIX, sculptură mică antică și renașcentistă, textile, piese de mobilier și alte obiecte de artă decorativă”;
- **„Muzeul K. H. Zambaccian”**, situat în București, Str. Muzeul Zambaccian nr. 21A, sector 1 cu program de vizitare de miercuri până duminică între orele 10.00 – 18.00. care adăpostește lucrări de patrimoniu semnate de „Theodor Aman, Nicolae Grigorescu și Ioan Andreescu trecând prin opera lui Ștefan Luchian, Nicolae Tonitza, Theodor Pallady și Gheorghe Petrașcu, până la Corneliu Baba, Alexandru Phoebus sau Horia Damian. Sculpturi de Brâncuși, Milița Petrașcu, Oscar Han, Cornel Medrea precum și lucrări semnate de Cézanne, Picasso, Matisse, Bonnard, Utrillo, Marquet, unice în România”;
- **„Muzeul Colectiilor de Artă”**, situat în București, Calea Victoriei nr. 111, sector 1, cu program de vizitare de miercuri până duminică între orele 10.00 – 18.00. găzduind lucrări de patrimoniu semnate de „Theodor Aman, Nicolae Grigorescu, Ioan Andreescu, Nicolae Tonitza, Gheorghe Petrașcu, Theodor Pallady, Lucian Grigorescu, Iosif Iser, Camil Ressu, Francisc Șirato, Alexandru Ciucurencu, Dimitrie Ghiață, cărora li se adaugă grafică europeană și japoneză, mobilier francez, covoare orientale dar și icoane populare din Transilvania”.

Codul NUTS: R0321 - Bucurest

1.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

1.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor: Servicii de pază și protecție pentru obiectivele MUZEULUI NATIONAL DE ARTA pentru anul 2023 conform caietului de sarcini

1.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

CPV 79713000-5- servicii de paza (Rev.2)

1.1.6) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice - NU

1.1.7) Impartire in loturi - NU

1.1.8) Vor fi acceptate variante - NU

1.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

1.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Servicii de paza: 11 (unusprezece) luni în anul 2023, 01.02.2023-31.12.2023, cu posibilitatea prelungirii contractului, prin act adițional, pentru maxim 4 (patru) luni de zile, în perioada 01.01.2024 - 30.04.2024.

Valoarea estimată a contractului:

- Pretul pentru perioada 01 februarie 2023 – 31 decembrie 2023 este de 282.439 lei fara TVA.

Se va prezenta oferta cu prețul/oră pe post, din care să reiasă valoarea totală pentru numărul de ore prestate pentru perioada 01.02.2023 – 31.12.2023., exprimată în lei fără TVA.

- Pretul pentru perioada de suplimentare 01 ianuarie 2024 – 30 aprilie 2024 este de 101.225 lei fara TVA.

Se va prezenta oferta cu prețul/oră pe post, din care să reiasă valoarea totală pentru numărul de ore prestate pentru perioada 01.01.2024 – 30.04.2024., exprimată în lei fără TVA.

1.2.2) Optiuni - NU

1.3) DURATA CONTRACTULUI:

Serviciile de paza se vor presta pentru perioada 01 februarie 2023 – 31 decembrie 2023, cu posibilitatea prelungirii contractului, prin act adițional, pentru maxim 4 (patru) luni de zile, în limita existenței resurselor financiare alocate cu această destinație, pentru perioada 01 ianuarie 2024 – 30 aprilie 2024 in aceleasi conditii contractuale.

1.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

1.4.1) Ajustarea pretului contractului – NU

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

1.1.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

111.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

1.1.1.a) Garantie de participare

NU

1.1.1.b) Garantie de buna executie

NU

1.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul de stat

1.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016;

1.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale - NU

1.1.5) Legislatia aplicabila

a) Procedura proprie, privind Realizarea achizițiilor pentru servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) Legea privind achizitiile nr 98/2016, cu modificările ulterioare;

c) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

d) Legea nr 101/2016 privind remediile și căile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor;

e) www.anap.gov.ro

1.2) CONDITII DE PARTICIPARE

1.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

1.2.1.a) Situatia personala a ofertantului

Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 si 59-60 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

1. Se completează Formularul nr. 6, Formularul nr. 7, Formularul nr. 8 și Formularul nr. 9 de către participanții la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

2. Se depun următoarele documente: certificate fiscale privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) valabile la momentul prezentarii;

3. cazierul judiciar al operatorului economic si al asociaților acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
4. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazuta la art. 166 alin. 2, art. 167 alin. 2, art. 171 din Legea 98/2016.
5. alte documente edificatoare dupa caz.

În cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește implicarea în desfășurarea procedurii de atribuire, sau care pot influența rezultatul acesteia, sunt următoarele:

1. Călin – Alexiu STEGEREAN – Director general
2. Liviu CONSTANTINESCU – Director general adjunct
3. Bogdan – Marcel GINGHINĂ – Director
4. Ghita-Victor GHEORGHE – Șef Serviciu MSEA, Pază - Supraveghere
5. Iulian BÎRSAN – Șef birou Pază – Supraveghere
6. Ioana IONCEA - inginer
8. Adrian DUMITRACHE – Control Financiar-economist
9. Alina DIMA – Consilier juridic
10. Vilica IONICĂ – Consilier juridic achiziții
11. Alexandru COCUZ – Sef serviciu Compartiment Tehnic

111.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorii economici vor depune certificat ONRC sau pentru ofertantii straini, document echivalent emis in tara de rezidenta.

Operatorii economici să facă dovada atestării conducătorului societății specializate de pază, conform cu Legii 333/2003, Cap. 2, Secțiunea a 4-a, art. 19, alin. (9);

Operatorii economici să facă dovada atestării profesionale a personalului propriu, conform Legii 333/2003, Cap. 2, Secțiunea a 4-a, art. 19, alin. (3), lit. f);

Operatorii economici să faca dovada ca efectueaza servicii de pază licențiate, conform cu HG 301/2012, cap. 2, secțiunea a 5-a, art. 30;

Toate documentele vor fi valabile la data depunerii ofertelor, în copie legalizată sau copie lizibilă ștampilată și semnată cu mențiunea "conform cu originalul.

Personalul pentru executarea activitatilor de PAZA trebuie sa detina atestat în domeniu - Formularul nr. 14 si Formularul nr. 20

1.2.2) Capacitatea economica si financiara

1.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca ca au prestat in ultimii 3 ani, de la data limita de depunere a ofertelor, respectiv 2020-2022, la nivelul unuia sau mai multor contracte, activitati de paza, în situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 1 an, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzatoare perioadei efective de activitate. 2. In cazul in care operatorul economic invoca sustinerea unui/unor tert/terti in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor de mai sus, odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmite acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament - art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. In cazul in care exista subcontractanti, ofertantul trebuie sa precizeze partea/partile din contract care este/sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora. Se vor prezenta informatii si documente relevante în conformitate cu art. 174 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, la solicitarea autoritatii contractante, la finalizarea evaluarii ofertelor.	1.Operatorii economici vor depune contractele încheiate în perioada 2020 - 2022 Formularul nr. 15

In cazul in care exista asociati, liderul de asociere, trebuie sa precizeze partea/partile din contract care sunt îndeplinite de asociati si specializarea acestora si sa prezinte Acordul de asociere. Se vor prezenta informatii si documente relevante din care sa rezulte ca acestia au prestat, în ultimul an, servicii similare 3. Ofertantul va face dovada că întreg personalul propus pentru executarea contractului de servicii de paza este angajat cu contract de muncă 4. Ofertantul va face dovada faptului că în formularea ofertei a îndeplinit obligațiile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și la condițiile de muncă și protecția muncii. 5. Ofertantul va depune dovada asigurarea echipării corespunzătoare a personalului care urmează să presteze serviciul de paza. 6. Ofertantul va face dovada faptului că întreg personalul propus pentru prestarea serviciilor de paza au efectuat examinarea medicală periodică.	3. Ofertantul va depune în copie semnată și stampilată, cu mențiunea "conform cu originalul" a contractelor individuale de muncă 4. Prezentarea declarației privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă Formularul nr. 10 și Formularul nr. 11. 5. Operatorii economici vor completa și depune Formularul nr. 18. 6. Operatorii economici vor completa și depune Formularul nr. 19.
--	--

1.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

111.2.4) Contracte rezervate - NU

111.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

111.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii - NU

111.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Operatorii economici vor depune Cazierele judiciare ale agentilor de paza propusi pentru prestarea serviciilor de paza sau declarație pe proprie răspundere- Formularul nr. 17.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

- Procedură proprie servicii ANEXA II din Legea 98/2016

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Criteriul de atribuire - cel mai bun raport calitate-preț.

Factorii de evaluare propuși, cu ponderile aferente și algoritmul de calcul al punctajului:

I. Valoarea ofertei – 80 puncte

Punctajul se acordă astfel:

a). Pentru cel mai scăzut preț fără TVA/oră, se acordă punctaj maxim 80 puncte;

b). Pentru alt preț fără TVA/oră decât cel prevăzut la lit. a). punctajul se acordă astfel:

$POF = (\text{preț fără TVA/oră cel mai scăzut} / \text{preț fără TVA ofertă evaluată}) \times 80 \text{ puncte.}$

II. Recomandări de la alte autorități contractante cu care au fost realizate contracte în ultimii 3 ani sau sunt contracte în derulare – punctaj maxim 20 de puncte – Se vor prezenta scrisori de recomandare emise de către alte autorități contractante cu care au fost contracte în ultimii 3 ani sau sunt contracte în derulare.

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cele mai multe recomandări se acordă punctaj maxim 20 puncte;

b) Pentru un număr mai mic de recomandări decât cel prevăzut la lit. a). Punctajul se acordă astfel:

$PR = \text{număr de recomandări ofertă evaluată} / \text{număr maxim de recomandări.}$

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

NU

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta

Romana

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor) 60 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini, astfel încât să se asigure pe perioada derulării contractului condițiile tehnice solicitate. Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice, astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită îndeplinirea cerințelor tehnice din Caietul de sarcini. Aceasta va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective .

Ofertanții vor depune și declarațiile și documentele menționate în Caietul de sarcini.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă financiară formatul din Formularul nr. 5, centralizatorul de preturi conform cu Formularul nr. 22 și fundamentarea prețului conform cu Formularul nr. 21 (prezentat ca model). Propunerea financiară va fi exprimată în LEI fără TVA, și va rămâne valabilă pe toată perioada de derulare a contractului.

Oferta financiară declarată câștigătoare și prețul total al contractului sunt ferme pe toată perioada de derulare a contractului, iar decontările se vor realiza pe bază de factură emisă de prestator, raport lunar de îndeplinire a obligațiilor contractuale și fișa de pontaj lunară, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Oferta se depune în original, însoțită de scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1) la Secretariat - Muzeul National de Artă al României din Calea Victoriei, nr. 49-53, sector 1, cod 010063, București, România, până la data limită de depunere a ofertelor, respectiv 27.01.2023, ora 12:00 .

Numărul de exemplare: 1 (un exemplar).

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită, respectiv riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forta majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertantul are obligația de a prezenta oferta, astfel :

- fiecare pagină a ofertei trebuie să fie numerotată și semnată de către ofertant, acesta având obligația de a anexa și un opis al documentelor prezentate;
- documentele care alcătuiesc Propunerea tehnică și Propunerea financiară, marcate corespunzător, se vor introduce într-un plic marcat "PROPUNERE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ" care va fi introdus în interiorul plicului marcat "ORIGINAL";

-celelalte documente care însoțesc oferta, se vor introduce într-un plic marcat "DOCUMENTE DE CALIFICARE", care va fi introdus în interiorul aceluiași plic marcat "ORIGINAL", sus-menționat,

- ofertantul trebuie să sigileze originalul, marcând corespunzător plicul cu "ORIGINAL";

- pe plicul marcat "ORIGINAL" se va scrie denumirea și adresa ofertantului.

Plicul marcat "ORIGINAL" va fi închis (sigilat) corespunzător și netransparent.

Plicul exterior va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1) Plicul exterior trebuie să fie marcat cu mențiunea:

"MUZEUL NATIONAL DE ARTA AL ROMANIEI - PENTRU ACHIZIȚIA SERVICIULUI DE PAZA LA OBIECTIVELE: MUZEULUI NATIONAL DE ARTA AL ROMANIEI din Calea Victoriei nr. 49-53, sector 1, Bucuresti, adresa autorității contractante și mențiunea:

"ANU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 27.01.2023, ORA 12,00".

Plic "DOCUMENTE DE CALIFICARE":

Documente de calificare.

Plic "PROPUNERE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ":

Propunerea tehnică; Propunerea financiară.

Plic "ORIGINAL":

Plic Documente de calificare;

Plic Propunere tehnică și financiară. Plic "EXTERIOR":

Plicul Exterior împreună cu Scrisoarea de înaintare se depun la Secretariatul Muzeului National de Arta al Romaniei până la data și ora limită de depunere a ofertelor data la care va avea loc și când va avea loc și sedinta de deschidere a ofertelor..

Ofertele depuse la o altă adresă decât adresa anunțată sau depuse după data și ora limită mai sus-menționate sunt considerate oferte întârziate.

Ofertele depuse după expirarea datei limită pentru depunere se păstrează la sediul autorității contractante, nedeschise.

Deschiderea ofertelor se va face de către Comisia de evaluare, la data înscrisă în prezentul anunț de participare la procedură, la sediul Muzeului National de Arta al Romaniei

Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor sunt reprezentanții împuterniciți ai ofertanților, pe bază de împuternicire scrisă, prezentată în original și însoțită de copia C.I./B.I.a împuternicitului.(Formularul nr. 23)

În cazul documentelor emise de organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea trebuie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii de la procedură.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC - NU

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE ÎNSCRIE ÎNTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERAȚIONAL/PROGRAM NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ - NU

Tipul de finanțare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMAȚII

În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 1 an, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa postală: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, Localitatea: București, Cod postal: 030084, România, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 2131046421 +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

În conformitate cu prevederile art. 6, alin (1), punctul b din Legea nr. 101/2016, în termen de 5 zile, începând cu ziua următoare a luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

MNAR.-Serviciul juridic

Adresa postală: Calea Victoriei nr.49-53, sector 1, Localitatea: București, Cod poștă : 010063, România, Tel./fax 021.3133030